

Красноярский край

Новоселовский район

Администрация Толстомысенского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 декабря 2017 года п. Толстый Мыс № 81

Об утверждении программы производственного контроля

за соблюдением санитарных правил и выполнением

санитарно-противоэпидемических мероприятий

в Администрации Толстомысенского сельсовета.

 В соответствии с Федеральным законом № 52 от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемическом благополучии населения»

1. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в Администрации Толстомысенского сельсовета на 2018-2020 годы», согласно приложению 1.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Толстомысенские вести» и на официальном сайте Администрации Толстомысенского сельсовета

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета Г.В.Ерикова

 Приложение 1

к распоряжению

 от 22.12.2017 № 81

**ПРОГРАММА**

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края

2018-2020 гг.

**I. Общие положения**

1. Администрация муниципального образования «Толстомысенский сельсовет Новоселовского района Красноярского края.

2. Юридический адрес: 662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Новая, 15

3. Фактический адрес: 662445, Красноярский край, Новоселовский район, п. Толстый Мыс, ул. Новая, 15

4. Сведения о государственной регистрации:

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Красноярскому краю, Таймырскому (Долгано-Ненецкому) и Эвенкийскому автономным округам – 2439 от 09.08.1995 года.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр:

ИНН: 2429001510

КПП 242901001

ОГРН: 1032400530117

5. Вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления поселения.

 Настоящая Программа производственного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» и санитарных правил «Изменения и дополнения № 1 к санитарным правилам «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01 «СП 1.1.2193-07».

 Программа разработана с целью обеспечения благоприятных условий труда работников, а также предотвращения загрязнения среды обитания населения и производственной среды в результате производственной деятельности, что позволит исключить вредное воздействие на здоровье человека.

**II. Перечень официальных изданных правил**

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2. СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

(утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001г.)

3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"

(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003 г.).

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»

(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28 мая 2003 г.).

5. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.5.3.1129-02 "3.5.3. Дератизация Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации"

(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.).

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 3.5.2.1376-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению

дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих"

(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 7 июня 2003 г.).

**III. Перечень работников Администрации Толстомысенского сельсовета, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

1. Глава Толстомысенского сельсовета

2. Заместитель Главы Толстомысенского сельсовета;

**IV . Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации | Наименование профессии, должности | Количество лиц, подлежащих медосмотру |
| Штатная численность | В КРБУЗ «Новоселовская РБ» |
| 1. | Администрация Толстомысенского сельсовета | Глава  | 1 | Один раз в 2 года |
| Зам. главы | 1 |
| Гл. бухгалтер |  |
| Специалист 2-ой категории | 2 |
| Водитель  | 1 |
| Уборщица  | 1 |
| Рабочий  | 1 |

V. Порядок проведения контроля.

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- санитарным состоянием в Администрации сельсовета;

- условиями труда, работающих в Администрации сельсовета;

- при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодный периоды года

- при контроле освещенности проводится измерение искусственной освещенности и коэффициента пульсации.

Контроль прохождения медицинского обследования персонала, поступающего на работу осуществляется заместителем Главы Администрации сельсовета.

- наличием уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств – еженедельно;

- выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;

- устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил – еженедельно;

- организацией сбора, временного хранения и удаления отходов производства – постоянно;

- эффективностью дезинсекционных мероприятий при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Производственный контроль за объектами, подлежащими санитарной обработке, периодичность обработки, организует и контролирует Глава Администрации Толстомысенского сельсовета посредством визуального наблюдения за выполнением мероприятий, представленных в таблице № 1.

Таблица № 1

Контроль санитарно обработки помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Мероприятие | Кратность |
| Панели, стены, внутренние двери, мебель, плинтуса | Очистка, мытье теплой водой с моющими и дезинфицирующими средствами | Не реже одного раза в месяц |
| Пол, оборудование | Мытье теплой водой с моющими и дезинфицирующими средствами | Не менее 1 раз в день |
| Внутреннее оконное остекление и рамы с наружной стороны | Протирание, промывание | 1 раз в 3 месяца (весной, летом, осенью) |
| Электроосветительная аппаратура | Протирание | Не реже 1 раза в месяц |

**Производственный контроль за условиями безопасности труда**

Обеспечение безопасных условий труда в организации направленно на реализацию статьи 25 Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и имеет цель предупреждения профессиональных и массовых инфекционных заболеваний среди населения. Поставленная цель достигается выполнением требований санитарно - санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Производственный контроль за соблюдением указанных выше санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов достигается проведением визуального контроля, а также лабораторными исследованиями и инструментальными измерениями факторов среды на рабочих местах, представлена в таблице № 2

Таблица №2

Администрация Толстомысенского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кабинет | Рабочих мест | Компьютеров |
| 1. | № 1(главы сельсовета) | 1 | 1 |
| 2. | № 2 (зам. главы, приемная, специалиста 2-ой категории) | 2 | 2 |
| 3. | № 3 (главного бухгалтера, специалиста 2-ой категории) | 2 | 3 |
|  | ИТОГО: | 5 | 6 |

Лабораторные исследования и инструментальные измерения на рабочих местах организуются и контролируются ответственным за осуществление производственного контроля в соответствии с табл. № 3

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование исследования | Кратность | Дата исполнения |
| 1. | Освещенность рабочих мест | 1 раз в год | Август  |
|  | Параметры микроклимата производственных помещений (скорость движения воздуха)  | 1 раз в год | Август |
|  | Параметры микроклимата (температура, влажность) | 1 раз в год | Август |
|  | ЭМИ | (компьютеров) 1 раз в три года | Август |

- при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодный периоды года;

- при контроле освещенности производится измерение искусственной освещенности и коэффициента пульсации.

Ответственным за организацию контроля за соблюдением безопасных условий труда является Глава Администрации сельсовета.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

- исправности технологического, санитарно-технического оборудования и инвентаря;

- герметичности оборудования при наличии технологических требований;

- исправности отопления, электроснабжения;

- соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами;

- исправности и использования средств коллективной защиты (вентиляционные системы, защитные экраны, шумо – и виброгасящее оборудование);

- исправности и использования средств механизации и автоматизации;

- наличие знаков безопасности, опасных зон и механизмов;

- безопасности рабочих проходов;

- наличия, исправности и использования средств индивидуальной защиты;

- своевременности удаления отходов производства;

-соблюдения общего санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в административных помещениях (выполнения графиков санитарной уборки, наличия уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств);

- достаточности используемых дезинфицирующих средств, режима их хранения;

- наличия насекомых и грызунов;

- устранения выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил;

**Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием административного помещения сельсовета**

- Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием административного помещения Администрации сельсовета осуществляется Главой сельсовета посредством визуального наблюдения и организации лабораторных исследований и инструментальных измерений.

- Визуальный производственный контроль осуществляется Главой сельсовета и предусматривает контроль за:

- состоянием внутренней отделки помещений – ежемесячно;

- функциональным состоянием систем отопления, электроснабжения и отведения сточных вод, санитарно-технического оборудования и инвентаря – ежемесячно;

- соответствием систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами – ежемесячно;

- целостностью оконного остекления, его санитарным состоянием, чистотой светильников – ежемесячно;

- обеспеченностью спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, инвентарем – ежемесячно.

- функциональным состоянием мебели – ежемесячно;

- выполнением графика санитарной уборки помещений – ежемесячно.

**Лицами, ответственными за осуществлением производственного контроля, производятся следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | в течение года постоянно | Ерикоа Г.В. |
| 2. | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников | при приемке на работу | Широкова Л.А. |
| 3. | Проведение профилактических работ по дератизации, дезинсекции | постоянно | Ерикова Г.В. |
| 4. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории. | ежедневно | Ерикова Г.В. |
| 5. | Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте | раз в год | Широкова Л.А. |
| 6. | Обеспечение инструкциями по охране труда | постоянно | Широкова Л.А. |
| 7. | Обеспечение работников администрации специальными средствами индивидуальной защиты (смывающие средства) | постоянно | Ерикова Г.В. |
| 8. | Проведение ремонтов кабинетов и коридоров административного здания | по мере необходимости | Ерикова Г.в. |

**VI. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новоселовскому району в п. Толстый Мыс.**

1. Отключение электроснабжения;

2. Аварии на системе водоснабжения;

3. Пожар;

4. Непредвиденные ЧС;

5. Смерчи, ураганы, наводнения;

6. Обвалы, обрушения.

**VII. ПЕРЕЧЕНЬ**

**Форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

1. Журналы инструктажей (вводного, повторного, на рабочем месте)

2. Журнал регистрации инструкций по охране труда.

3.Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам