|  |
| --- |
| ***Толстомысенские вести*****ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**22 декабря 2021 года № 28 |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 г. пос. Толстый Мыс № 52

Об утверждении административного

регламента осуществления муниципального

контроля в сфере благоустройства

на территории администрации

Толстомысенского сельсовета

в отношении юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей

В целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории администрации Толстомысенского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Толстомысенского сельсовета Сяткину О.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета.

 Глава сельсовета: О. С. Бослер

Приложение

к постановлению Администрации Толстомысенского сельсовета

от 17 декабря 2021 № 52

**Административный регламент осуществления муниципального**

**контроля в сфере благоустройства на территории Толстомысенского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Толстомысенского сельсовета (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Наименование органа муниципального контроля: органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является Администрация Толстомысенского сельсовета (далее также - орган муниципального контроля, орган контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

1) Конституция Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях «Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009.);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.);

3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.);

5) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Российская газета, 05.05.2006, № 95);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706.);

7) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009.);

8) Закон Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края», № 52(627), 23.12.2013);

9) Устав Толстомысенского сельсовета («Толстомысенские вести»);

10) настоящим Административным регламентом.

Перечень указанных нормативных правовых актов размещается на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета в сети Интернет.

Орган контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Красноярского края в сфере благоустройства, а также муниципальными правовыми актами (далее - Обязательные требования).

1.5. Права и обязанности органа муниципального контроля, должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностными лицами органа муниципального контроля (далее - Уполномоченные должностные лица, муниципальные инспекторы), уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, является специалист II категории администрации Толстомысенского сельсовета.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля муниципальные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края в сфере благоустройства, а также муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица. индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

16) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля.

1.5.3. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля, муниципальные инспекторы имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения органа местного самоуправления о проведении проверки посещать объекты проверки, организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, экспертиз в рамках муниципального контроля;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных Федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, в случаи подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение, рассматривать такие возражения, производить контроль за исполнением предостережения подконтрольным субъектом;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений;

6) орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

7) орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,

руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

1.5.4. При проведении проверок муниципальные инспекторы обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.5. Должностным лицам органов контроля запрещено требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

1) представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

2) представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

3) предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки.

1.6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

8) представлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представлять дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

10) представить дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений;

11) представить в орган контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны:

* 1. в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки;
	2. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

3) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.7. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

1.7.1. составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки);

1.7.2. в случае выявления нарушений:

- выдача предписаний (приложение № 1) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- направление материалов проверки в уполномоченные органы в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для принятия решения о привлечении к административной ответственности.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки:

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

2) устав юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) письменные пояснения, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций устанавливается в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р»

1. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2.сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3. сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4. сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

5. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля**

2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.1. Информация об органе муниципального контроля:

Место нахождения органа муниципального контроля: 662445 Красноярский край, Новоселовский район, пос. Толстый Мыс, ул. Новая, 15.

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: 662445 Красноярский край, Новоселовский район, пос. Толстый Мыс, ул. Новая, 15.

График работы органа муниципального контроля: пн-пт с 800 до 1612 , обед с 1200 до 1300 .

2.1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля:

Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте Администрации Толстомысенского сельсоветав сети «Интернет» http://толстомысенский.рф/,на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в Администрации Толстомысенского сельсовета.

2.1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:

Информация может быть получена по телефону:

- тел.8(39147)9-63-24;

- факс 8(39147)9-63-22.

2.1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции http://толстомысенский.рф/, адрес электронной почты: ats-16-04-2013@yandex.ru.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

- на официальном сайте в сети «Интернет» http://толстомысенский.рф/

- по телефону органа муниципального контроля Администрации Толстомысенского сельсовета;

- на информационном стенде в помещении Администрации Толстомысенского сельсовета;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi.

2.1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 2.1.1-2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- при личном обращении заявителя в орган муниципального контроля;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля;

- посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» http://толстомысенский.рф/;

- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi;

- посредством размещения в средствах массовой информации.

2.1.7. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами и стойками для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

перечень и выдержки из нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащие нормы, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах органе муниципального контроля, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст настоящего Административного регламента с приложениями.

2.1.8. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.9. Органы контроля в установленном порядке обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения каждой документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решение о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок;

3) проведение плановых или внеплановых проверок;

4) оформление результатов проверок и принятие мер по фактам выявленных нарушений.

3.2. Принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки:

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

1) основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2) основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист II категории администрации Толстомысенского сельсовета;

4) ответственное лицо органа муниципального контроля с учетом оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, принимает решение о проведении плановой или внеплановой проверки;

5) оснований для приостановления принятия решения о проведении плановой или внеплановой проверки не предусмотрено;

6) критериями принятия решения являются основания, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента;

7) результатом административной процедуры является принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

8) способом фиксации результата выполнения административной процедуры является план проведения плановых проверок или распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.3. Подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок:

1) основанием для подготовки к проведению проверки является принятие распоряжения руководителя органа муниципального контроля решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист II категории администрации Толстомысенского сельсовета;

3) административные действия по подготовке к проведению плановой проверки включают:

подготовку проекта плана проведения плановых проверок (далее - План проверок) - до 1 мая года, предшествующего году проведения проверок;

направление проекта Плана проверок в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План проверок;

утверждение Плана проверок. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Толстомысенского сельсовета в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовку и подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля приказа о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, предусмотренной Планом проверок, готовит проект распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись руководителю, который подписывает его в течение одного рабочего дня и передает его Уполномоченному должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Проект распоряжения о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо при наличии зарегистрированного приказа о проведении плановой проверки готовит, подписывает и обеспечивает направление уведомления о проведении плановой проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

4) административные действия по подготовке к проведению внеплановой проверки включают:

подготовку и подписание руководителем распоряжения о проведении внеплановой проверки.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, Уполномоченное должностное лицо:

устанавливает необходимый для проверки перечень документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проведена проверка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля о фактах нарушения обязательных требований готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись руководителю;

согласовывает с прокуратурой проведение внеплановой проверки.

По основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, внеплановая проверка проводится по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подлежит согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах втором, шестом - восьмом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

В день подписания руководителем распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом подпункта 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, Уполномоченное должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряженияАдминистрации Толстомысенского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

В случае согласования органом прокуратуры проведения внеплановой проверки Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъект проверки о предстоящей проверке и проводит проверку в сроки, согласованные прокуратурой.

В случае отказа органами прокуратуры в согласовании проведения проверки, проверка не проводится, о чем Уполномоченное должностное лицо письменно уведомляет заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации его обращения.

Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд;

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах 5 - 7 пункт 2 подраздела 3.2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченное должностное лицо обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

5) результатом административной процедуры является распоряжение руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки.

Типовая форма указанного распоряжения утверждена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку;

6) способом фиксации результата является регистрация распоряжения о проведении плановой или внеплановой проверки в журнале регистрации учета проверок и направление уведомления о проведении проверки.

3.4. Проведение плановых или внеплановых проверок:

1) основанием для проведения плановой проверки является наличие распоряжения руководителя о проведении проверки, а также уведомления субъекта проверки о проведении проверки;

2) административные действия по проведению плановой или внеплановой проверки осуществляются в форме документарной проверки или выездной;

3) документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе документарной проверки Уполномоченное должностное лицо рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Уполномоченное должностное лицо с момента установления данного факта направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя о проведении проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об этом в течение двух рабочих дней с момента выявления направляется в письменном виде юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля в ходе межведомственного взаимодействия;

4) в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится Уполномоченным должностным лицом в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления Уполномоченным должностным лицом служебного удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжениемо проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить Уполномоченному должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ Уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

В случае необходимости экспертной оценки технического состояния строительных конструкций, оборудования и общедомового имущества орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки (в сроки ее проведения) юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц;

5) при проведении документарной или выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

6) Внеплановые выездные проверки, проводящиеся на основании поступавших в орган муниципального контроля обращений граждан, при необходимости проводятся с участием заявителей;

7) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие оснований, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющимися основаниями для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 7 настоящего подраздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

8) в случаях невозможности проведения проверки Уполномоченное должностное лицо в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) готовит проект ответа заявителю с указанием причин непроведения проверки, разъяснений по поставленным в обращении (заявлении) вопросам и передает его на подпись руководителю органа муниципального контроля;

9) по результатам проведения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки, который вручается субъекту проверки.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, форма которого утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись;

10) срок проведения проверок определяется согласно пункту 2.2 настоящего Административного регламента;

11) основанием для приостановления действий по проведению проверки является ликвидация или реорганизация субъекта проверки, прекращение субъектом проверки деятельности, подлежащей проверке, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы;

12) критерием принятия решения о проведении проверки является План проведения плановых проверок или распоряжениео проведении внеплановой проверки;

13) результатом проведения плановой или внеплановой проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

14) способом фиксации результата проведения проверки является акт проверки.

3.5. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам выявленных нарушений:

1) основанием оформления результатов проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

2) ответственным за оформление результатов проверки является Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку;

3) административные действия по оформлению результатов проверки включают:

оформление акта (предписания) проверки в двух экземплярах.

По результатам проверки в день завершения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

вручение одного экземпляра акта (предписания) с копиями приложений проверяемому субъекту муниципального контроля в сфере благоустройства под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки Обязательных требований Уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдает предписание субъекту проверки о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

За невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

При наличии оснований для привлечения к административной ответственности Уполномоченное должностное лицо по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в сфере благоустройства в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки направляет материалы, связанные с нарушениями Обязательных требований, в уполномоченные органы;

4) в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

5) результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

фото- и видеоматериалы;

иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства;

7) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации Обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа при проведении плановой или внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой выездной проверки;

8) оснований для приостановления оформления результатов проверок законом не предусмотрено;

9) критерии принятия решения при оформлении результата проверки определяются результатами проведенных мероприятий по контролю за соблюдением субъектом проверок Обязательных требований;

10) результатом административной процедуры является принятие мер по факту, выявленных при проведении проверки нарушений Обязательных требований;

11) способом фиксации результата является акт проверки или принятые меры в отношении выявленных нарушений.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляет Глава сельсовета путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой сельсовета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функцией (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальными инспекторами функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в форме проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) данных должностных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей, которые закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля являются: независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность.

4.4.2. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, от должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за осуществлением муниципального контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального контроля.

4.4.3. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в том, что при осуществлении контроля за осуществлением муниципального контроля они обладают профессиональными знаниями и навыками.

4.4.4. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.5. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления муниципального контроля.

4.4.6. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального контроля;

- направления замечаний к административным процедурам осуществления муниципального контроля или предложений по их совершенствованию в орган муниципального контроля;

- обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, муниципальных служащих в порядке, установленном настоящим разделом.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе осуществления муниципального контроля на основании административного регламента. Рассмотрение отдельных видов жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию Толстомысенского сельсовета, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица), направленной в виде почтового отправления либо в электронной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставится личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.6. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к Главе сельсовета*.*

5.7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации Толстомысенского сельсовета.

В исключительных случаях Глава сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие)

и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1

к Административному регламенту

осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Толстомысенского сельсовета

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

**об устранении нарушений законодательства в сфере благоустройства**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

На основании пункта 1 части 1 статьи 17 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере благоустройства,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество ) (подпись)

Да



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г. пос. Толстый Мыс №53

О признании утратившим силу Постановление от 10.03.2006 № 17 «Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим муниципальной службы администрации Толстомысенского сельсовета»

 В целях совершенствования управления в муниципальных образованиях Красноярского края и приведения полномочий администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление от 10.03.2006 № 17 «Об утверждении должностных окладов муниципальным служащим муниципальной службы администрации Толстомысенского сельсовета»

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет»

Глава сельсовета: О. С. Бослер



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г. пос. Толстый Мыс №54

О признании утратившим силу Постановление от 20.02.2011 № 02 «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации сельсовета (в редакции от 17.03.2011 №11)»

 В целях совершенствования управления в муниципальных образованиях Красноярского края и приведения полномочий администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление от 20.02.2011 № 02 «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации сельсовета (в редакции от 17.03.2011 №11)»

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет»

Глава сельсовета: О. С. Бослер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021г пос. Толстый Мыс № 13-1р

Об утверждении Положения о

муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов

Толстомысенского сельсовета

Новоселовского района

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 9 Устава Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.  Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Толстомысенского сельсовета Новоселовского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет» и применяется к правоотношениям возникшим 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Толстомысенского сельсовета Новоселовского района.

Положения раздела 5 Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Толстомысенского сельсовета Новоселовского района вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Бослер

Приложение

к Решению Толстомысенского сельского

Совета депутатов

 от 22 декабря 2021 № 13-1р

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Толстомысенского сельсовета Новоселовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Толстомысенского сельсовета Новоселовского района (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Толстомысенского сельсовета Новоселовского района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Толстомысенского сельсовета(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является специалист II категории Толстомысенского сельсовета (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом в администрацию Толстомысенского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Толстомысенского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения подписываются главой Толстомысенского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Толстомысенского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Толстомысенского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы Толстомысенского сельсовета,задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Толстомысенского сельсоветас предварительным информированием егоо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Толстомысенского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Толстомысенского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Толстомысенским сельским Советом депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2021г пос. Толстый Мыс № 13-2р

Об утверждении Положения

о муниципальном лесном контроле

в границах Толстомысенского сельсовета

Новоселовского района

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 9 Устава Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в границах Толстомысенского сельсовета Новоселовского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет» и применяется к правоотношениям возникшим 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Толстомысенского сельсовета Новоселовского района.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Толстомысенского сельсовета Новоселовского районавступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Бослер

 Приложение

к Решению Толстомысенского

 сельского Совета депутатов

 от 22 декабря 2021 № 13-2р

**Положение о муниципальном лесном контроле в границах** **Толстомысенского** **сельсовета Новоселовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Толстомысенского сельсовета Новоселовского района (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Толстомысенского сельсовета(далее *–* лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности*)*, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Толстомысенского сельсовета Новоселовского районав области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Толстомысенского сельсовета(далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является специалист II категории Толстомысенского сельсовета (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:

- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;

- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;

- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;

- охране, защите, воспроизводству леса.

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом в администрацию Толстомысенского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Толстомысенского сельсоветана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения подписываются главой Толстомысенского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Толстомысенского сельсоветаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Толстомысенского сельсоветаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы Толстомысенского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Толстомысенского сельсоветас предварительным информированием его о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Толстомысенского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Толстомысенского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Толстомысенским сельским Советом депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙСЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## Р Е Ш Е Н И Е

22 декабря 2021 года пос. Толстый Мыс № 13-3р

Об утверждении Положения

о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на

территории Толстомысенского сельсовета

Новоселовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Толстомысенского сельсовета Новоселовского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет» и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2022г.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Бослер

Приложение

к Решению Толстомысенского

сельского Совета депутатов

 от 22 декабря 2021 г. № 13-3р

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

1. **Общие положения**

1.1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами
и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер
по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдение правил благоустройства территории Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края, утвержденные решением Толстомысенского сельского Совета депутатов,требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края (далее – орган муниципального контроля).

1.5.Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является специалист II категории Толстомысенского сельсовета (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

1.6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Толстомысенского сельсовета,
 в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.8. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении**

**муниципального контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережений;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Толстомысенского сельсоветана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Толстомысенского сельсоветане позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Толстомысенского сельсоветаи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Толстомысенского сельсоветаили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании задания главы Толстомысенского сельсовета*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Толстомысенского сельсоветас предварительным информированием о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Толстомысенского сельсовета.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Толстомысенского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Толстомысенским сельским Советом депутатов**.**

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Толстомысенского сельсовета Новоселовского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

**проверок при осуществлении администрацией**

**Толстомысенского сельсовета** **муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления
на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых
и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления
на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам
в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов
и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно
в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021г. | пос. Толстый Мыс |  №13-4р |

# Об утверждении Положения об

# Администрации поселения

Толстомысенский сельсовет

Руководствуясь статьями 6,12,23 Устава Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации поселения Толстомысенский сельсовет согласно приложению.

2. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов от 26.11.2012 №09-12р «О принятии положения об Администрации поселения Толстомысенский сельсовет» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Бослер

Приложение

к Решению Толстомысенского

сельского Совета депутатов

от 22 декабря 2021г. №13-4р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации поселения**

**Толстомысенский сельсовет**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация Толстомысенского сельсовета (далее также – администрация) является исполнительно-распорядительным органом поселения Толстомысенский сельсовет, наделяется Уставом Толстомысенского сельсовета полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бюджетную смету на содержание администрации. Финансирование деятельности администрации осуществляется в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Толстомысенского сельсовета.

1.3. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Толстомысенского сельсовета, нормативными правовыми актами Толстомысенского сельского Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. Адрес администрации: 662445, Красноярский край, Новоселовский район, пос. Толстый Мыс, ул. Новая, 15.

1.5. График работы с 800 до1612

Выходные дни: суббота и воскресенье

Перерыв на обед: с 1200 до 1300

1.6. Часы приема специалистами администрации 4 дня в неделю:

Понедельник, вторник, среда, четверг с 800 до1200 и с 1300 до1612 часов.

Глава сельсовета ведет прием граждан по личным вопросам вторник, среду с 800 до 1000.

1.7. Консультации по телефону 8 (39147) 9-63-22, 9-63-24.

1.8. Официальный сайт администрации в сети «Интернет» http://толстомысенский.рф/.

1.9. Адрес электронной почты ats-16-04-2013@yandex.ru.

**2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. Администрацией руководит глава администрации Толстомысенского сельсовета(далее – глава, глава администрации) на принципах единоначалия.

2.2. Структура администрации утверждается Толстомысенским сельским Советом депутатов по представлению главы администрации.

2.3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации Толстомысенского сельсоветаиспользуются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

1. **ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

3.1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, в соответствии с Уставом Толстомысенского сельсовета*.*

3.2. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочийТолстомысенского сельского Совета депутатов*,* принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Толстомысенского сельского Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3.3. Условия контракта для главы администрации утверждаются Толстомысенским сельским Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Красноярского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

3.4. К кандидатам на должность главы местной администрации Уставом поселения могут быть установлены дополнительные требования.

3.5. Толстомысенским сельским Советом депутатов устанавливается порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, который должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, а также общее число членов конкурсной комиссии и назначаются члены конкурсной комиссии.

3.6. Лицо назначается на должность главы администрации Толстомысенским сельским Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.7*.* Контракт с главой администрации заключается главой Толстомысенского сельсовета, по форме, утвержденной законом Красноярского края*.*

3.8. Глава администрации подконтролен и подотчетен Толстомысенскому сельскому Совету депутатов; обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края.

3.9. Глава администрации Толстомысенского сельсовета в пределах своих полномочий:

- представляет на утверждение представительного органа поселения проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

- заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения;

-организует взаимодействие администрации поселения с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

- представляет представительному органу поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

- организует прием граждан должностными лицами администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

- представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации поселения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом поселения, решениями представительного органа поселения.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1.Администрация поселения:

1) разрабатывает и исполняет бюджет поселения, является главным распорядителем бюджетных средств;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности поселения;

3) учреждает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, утверждает их уставы;

4) выступает заказчиком работ по благоустройству и озеленению территории поселения, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, муниципального жилья, производству товаров и оказанию услуг для населения поселения;

5) сдает в аренду муниципальное имущество;

6) от имени поселения осуществляет муниципальные заимствования в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает деятельность Совета депутатов;

8) решает иные вопросы местного значения, находящиеся в ведении поселения и не отнесенные действующим законодательством либо настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов или Главы поселения, в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, а также государственные полномочия, возложенные на нее федеральными и краевыми законами.

1. **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

5.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом Толстомысенского сельсовета, нормативными правовыми актами Толстомысенского сельского Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

5.2. Нормативные правовые акты главы администрации должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации и законам Красноярского края, Уставу Толстомысенского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021г. | пос. Толстый Мыс |  №13-5р |

Об отмене Решения от 28.06.2019 №37-4р «О согласии на безвозмездную передачу движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Толстомысенский сельсовет» Новоселовского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования «Приморский сельсовет» Балахтинского района Красноярского края

 В соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения от 15.07.2020г. №45-146р Приморского сельского Совета депутатов «Об отмене решения Приморского сельского Совета депутатов № 33-11Зр от 08.08.2019 г. «О согласии на безвозмездный прием движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Толстомысенский сельсовет» Новоселовского района Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования Приморский сельсовет Балахтинского района Красноярского края», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить Решение от 28.06.2019 №37-4р «О согласии на безвозмездную передачу движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Толстомысенский сельсовет» Новоселовского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования «Приморский сельсовет» Балахтинского района Красноярского края

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С. Бослер.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Толстомысенские вести»

Председатель Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Бослер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021г. | пос. Толстый Мыс | №13-6р |

О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Толстомысенский сельсовет Новоселовского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Ровненский сельсовет Балахтинского района Красноярского края

В целях материального обеспечения исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 14, 50, п. 11 ст. 85 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Красноярского края от 26.05.2009г. №8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», с Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Согласовать перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Толстомысенский сельсовет Новоселовского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Ровненский сельсовет Балахтинского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Толстомысенского сельсовета Бослер О.С.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Толстомысенские вести».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Баканова  |  Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Бослер   |

Приложение

 к решению Толстомысенского

 сельского Совета депутатов

 от 22 декабря 2021г. № 13-6р

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, подлежащего передачи из собственности муниципального образования Толстомысенский сельсовет Новоселовского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Ровненский сельсовет Балахтинского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества | Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию на 12.01.2018. (рублей) | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) | Основание возникновения права муниципальной собственности |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципаль-ное образование Толстомысенский сельсовет Новоселовского района Красноярского края,ЗИЛ-130  | Красноярский край, Новоселовский р-н, п.Толстый Мыс, ул.Новая, 15 | 659731,28 | Автомобиль грузовой, цистерна ЗИЛ 130 | Тип и марка машины: ЗИЛ-130;Дата изготовления 1991г.;Шасси (рама) МЗ 124412;Двигатель 508-БН;Паспорт транспортного средства серия 24 МЕ №268598Регистрационный знак С343СН 24 | Распоряжение межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва от 26.12.2017г. №07-559р;Акт приема-передачи имущества от 26.03.2018г.  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021г. | пос. Толстый Мыс |  №13-8р |

О признании утратившим силу Решения от 17.12.2013 №09-2р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Новосёловского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершенна сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации Толстомысенского сельсовета»

 В целях совершенствования управления в муниципальных образованиях Красноярского края и приведения полномочий администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение от 17.12.2013 №09-2р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте администрации Новосёловского района сведений об источниках получения средств, за счет которых совершенна сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации Толстомысенского сельсовета»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С. Бослер.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет»

Председатель Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Бослер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021г. | пос. Толстый Мыс |  №13-9р |

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Толстомысенский сельсовет

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Толстомысенский сельсоветсогласно приложению.
2. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов от 20.12.2012 №10-3р «О Порядке материально-технического организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО Толстомысенский сельсовет» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С.Бослер.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Бослер

Приложение

к Решению Толстомысенского

сельского Совета депутатов

от 22 декабря 2021 г. №13-9р

**Порядок материально-технического и организационного**

**обеспечения деятельности органов местного самоуправления Толстомысенский сельсовет**

1. **Общие положения**

1.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Толстомысенский сельсовет осуществляются в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями на содержание органов местного самоуправления: Главы Толстомысенского сельсовета*,* администрации.

1.2. Основанием для исполнения функции материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, указанных в пункте 1.1 Порядка, является потребность в материально-технических средствах: основных фондах, производственном инвентаре, хозяйственных предметах, канцелярских принадлежностях и услугах, обеспечивающих необходимые условия работы лица, занимающего муниципальную должность, работников администрации и муниципального образования.

1.3. К средствам материально-технического обеспечения относятся:

1.3.1. основные средства, со сроком службы более одного года, независимо от стоимости их приобретения (здания, сооружения и передаточные устройства, оборудование и оргтехника, мебель, средства связи, транспортные средства и прочие основные фонды);

1.3.2. материальные запасы, со сроком полезного использования менее одного года независимо от их стоимости, и, не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (канцелярские принадлежности, запасные части к оргтехнике, хозяйственные товары и т.д.);

1.3.3. работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий труда Главы Толстомысенского сельсовета, работников администрации (транспортные услуги, услуги телефонной и почтовой связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества администрации, включая его ремонт, консультационные услуги, услуги по программному обеспечению, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда и другие непредвиденные работы и услуги.)

1.4. Минимальная количественная потребность в перечисленных материально-технических средствах определяется экспертным путем с использованием статистических данных за истекшие периоды с учетом поправочных коэффициентов, связанных с изменением условий, численности персонала и поставленными задачами, по имеющимся нормативам или на основе утвержденных лимитов потребления. Расчеты минимальной потребности являются обоснованием для формирования сметы расходов на содержание органов местного самоуправления Толстомысенского сельсовета.

1.5. В стоимостном выражении рассчитанная минимальная потребность в средствах материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Толстомысенского сельсовета находит свое отражение в соответствующих сметах, утверждаемых Толстомысенским сельским Советом депутатов.

1.6. Все материальные ценности с длительным сроком эксплуатации находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц. С такими лицами заключается договор о полной материальной ответственности.

1.7. Наличие средств материально-технического обеспечения подразумевает обязательность контроля за их сохранностью и целевым расходованием. Одной из форм контроля является проводимая инвентаризация материальных ценностей, денежных средств и обязательств. Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49.

1.8. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Толстомысенского сельсовета, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, отчетность осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и других нормативных документов, определяющих правила расходования бюджетных средств, приобретения, учета и списания материальных ценностей, учета обязательств и формирования отчетности.

**2. Материально-техническое обеспечение деятельности Главы и администрации Толстомысенского сельсовета*.***

2.1. Материально-техническое обеспечение Главы и администрации Толстомысенского сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.2. Правовой основой материально-технического обеспечения деятельности Главы и администрации является Бюджетный кодекс и утвержденная бюджетная роспись на текущий финансовый год.

2.2.1. Смета затрат составляется в пределах доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств. Основные статьи сметы затрат:

 - заработная плата с начислениями;

 - услуги связи;

 - транспортные услуги;

 - коммунальные расходы (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация);

- эксплуатационные расходы на содержание здания, включая ремонт помещений;

 - прочие услуги;

 - оплата командировочных расходов (проезд, проживание, суточные);

 - приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы).

2.3. Глава Толстомысенского сельсовета является главным распорядителем средств, направляемых на материально-техническое обеспечение деятельности администрации.

В отсутствие Главы Толстомысенского сельсовета распорядителем средств может являться заместитель главы администрации в пределах своих полномочий по курируемым направлениям (по распоряжению главы Толстомысенского сельсовета).

**3. Организационное обеспечение деятельности Главы и администрации Толстомысенского сельсовета*.***

3.1. Деятельностью администрации Толстомысенского сельсовета руководит Глава администрации Толстомысенского сельсовета*.*

3.2. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации*.*

3.3. Организационное обеспечение деятельности главы и администрации Толстомысенского сельсовета осуществляется в соответствии с Регламентом администрации муниципального образования, утверждаемым главой, положениями об отделах и должностными инструкциями*.*

3.4. Контроль за соблюдением требований по работе с документами осуществляется заместителем главы администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству администрации Толстомысенского сельсовета.

1. **Организационное обеспечение деятельности Толстомысенского сельского Совета депутатов**

4.1. Деятельностью Толстомысенского сельского Совета депутатов руководит Председатель.

Председатель представительного органа муниципального образования – это должность в представительном органе муниципального образования, которую замещает депутат, работающийна непостоянной основе*.*

Председатель Толстомысенского сельского Совета депутатов организует работу Толстомысенского сельского Совета депутатов в соответствии с Уставом Толстомысенского сельсоветаи Регламентом Толстомысенского сельского Совета депутатов. Основной формой деятельности Толстомысенского сельского Совета депутатов являются заседания.

4.2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Толстомысенского сельского Совета депутатов, а также для реализации решений, из числа депутатов образуются комиссии, работа которых определяется Регламентом Толстомысенского сельского Совета депутатов.

4.3. Депутаты Толстомысенского сельского Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Организационное обеспечение деятельности Толстомысенского сельского Совета депутатов, включающее в себя: правовое и информационное обеспечение деятельности Толстомысенского сельского Совета депутатов, осуществляется аппаратом администрации Толстомысенского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021г. | пос. Толстый Мыс |  №13-10р |

О признании утратившим силу Решения от 17.12.2013 №09-3р «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании Толстомысенский сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

 В целях совершенствования управления в муниципальных образованиях Красноярского края и приведения полномочий администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение от 17.12.2013 №09-3р «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании Толстомысенский сельсовет, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Толстомысенского сельсовета О.С. Бослер.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края в сети «Интернет»

Председатель Глава сельсовета

сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Бослер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

 22 декабря 2021года п. Толстый Мыс № 13-11р

«О бюджете Толстомысенского сельсовета

на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

 **Статья 1. Основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Толстомысенского сельсовета в сумме 11 596,3 тыс. рублей;

1. общий объем расходов бюджета Толстомысенского сельсовета в сумме 11 596,3 тыс. рублей;
2. дефицит бюджета Толстомысенского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей;
3. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Толстомысенского сельсовета в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

 2. Утвердить основные характеристики бюджета Толстомысенского сельсовета на 2023 год и на 2024 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Толстомысенского сельсовета в сумме 11 615,1 тыс. рублей на 2023 год и в сумме 11 828,4 тыс. рублей на 2024 год;

 2) общий объем расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на 2023 год в сумме 11 615,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 285,6 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 11 828,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 588,3 тыс. рублей;

 3) дефицит бюджета Толстомысенского сельсовета на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Толстомысенского сельсовета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

 **Статья 2. Доходы бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

Утвердить доходы бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

 **Статья 3. Распределение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов расходов бюджета Толстомысенского сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения:

 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

 2) ведомственную структуру расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

 3) ведомственную структуру расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

 4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

 5) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

 **Статья 4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в 2022 году**

Установить, что глава Толстомысенского сельсовета, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета, вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

 1) в случаях переименования, реорганизации, органа местного самоуправления поселения, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение его деятельности;

 2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных, краевых законов и (или) нормативных правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, и уведомлений районного финансового управления администрации Новоселовского района;

 3) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

 4) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Толстомысенского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке.

 **Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Толстомысенского сельсовета, и окладов денежного содержания муниципальных служащих Толстомысенского сельсовета**

 Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Толстомысенского сельсовета, размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Толстомысенского сельсовета, проиндексированные в 2020 году, увеличиваются (индексируются):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023–2024 годов на коэффициент, равный 1.

 **Статья 6. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений Толстомысенского сельсовета.**

 Заработная плата работников муниципальных учреждений, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

 в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

 в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1

 **Статья 7. Особенности исполнения бюджета Толстомысенского сельсовета в 2022 году**

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Толстомысенского сельсовета за счет средств федерального и краевого бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 7 рабочих дней 2022 года.
2. Остатки средств бюджета Толстомысенского сельсовета на 1 января 2022 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Толстомысенского сельсовета в 2022 году.
3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главными распорядителями средств бюджета Толстомысенского сельсовета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

 **Статья 8. Дорожный фонд администрации Толстомысенского сельсовета**

 Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Толстомысенского сельсовета на 2022 год в сумме 479,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 489,4 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 501,3 тыс. рублей.

**Статья 9. Резервный фонд администрации Толстомысенского сельсовета**

 Установить, что в расходной части бюджета Толстомысенского сельсовета предусматривается резервный фонд администрации сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

 **Статья 10. Межбюджетные трансферты Толстомысенского сельсовета**

1. Утвердить общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год в сумме 9 704,7 тыс. рублей и плановый период 2023 год в сумме 9 401,3 тыс. рублей, на 2024 в сумме 9 271,4 тыс. рублей.

2. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в сумме 15,2 тыс.рублей на 2022 год и плановый период 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей сельского поселения услугами организаций культуры в сумме 5 972,6 тыс.рублей на 2022 год и плановый период 2023 год в сумме 5 972,6 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 5 972,6 тыс.рублей, иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения) 54,8 тыс.рублей на 2022 год и плановый период 2023 год в сумме 54,8 тыс.рублей, на 2024 год в сумме 54,8 тыс.рублей.

 **Статья 11. Муниципальный внутренний долг**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельсовета по долговым обязательствам Толстомысенского сельсовета на 1 января 2023, 2024, 2025годов равным нулю, в том числе по муниципальным гарантиям ноль.

2.Установить предельный объем муниципального долга Толстомысенского сельсовета в сумме:

1 891,6 тыс. руб. на 2022 год;

1 928,2 тыс. руб. на 2023 год;

1 968,7 тыс. руб. на 2024 год.

3. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов муниципальные гарантии Толстомысенского сельсовета не предоставляются. Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Толстомысенского сельсовета по возможным гарантийным случаям на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов не предусмотрены.

 **Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести»

Председатель Совета Глава сельсовета

 депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Бослер

Приложение 1

к Решению

Толстомысенского сельского

Совета депутатов

от 22 декабря 2021г № 13-11р

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**бюджета Толстомысенского сельсовета в 2022 году**

**и плановом периоде 2023-2024годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **813 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2 | 813 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -11 596,3 | -11 615,1 | -11 828,4 |
| 3 | 813 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11 596,3 | -11 615,1 | -11 828,4 |
| 4 | 813 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11 596,3 | -11 615,1 | -11 828,4 |
| 5 | 813 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -11 596,3 | -11 615,1 | -11 828,4 |
| 6 | 813 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 596,3 | 11 615,1 | 11 828,4 |
| 7 | 813 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 596,3 | 11 615,1 | 11 828,4 |
| 8 | 813 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных остатков средств бюджетов | 11 596,3 | 11 615,1 | 11 828,4 |
| 9 | 813 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 596,3 | 11 615,1 | 11 828,4 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

 Приложение 2

 к Решению Толстомысенского сельского Совета депутатов

 от 22 декабря 2021 года №13-11р

Доходы бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  Код классификации доходов бюджета |  | Доходы бюджета поселения 2022 года | Доходы бюджета поселения 2023 года | Доходы бюджета поселения 2024 года |
| № строки | код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида  | код аналитической группы подвида | Наименование кода классификации доходов бюджета |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 891,6** | **1 928,2** | **1 968,7** |
| **2** | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **408,3** | **434,7** | **463,2** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 408,3 | 434,7 | 463,2 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 408,3 | 434,7 | 463,2 |
| **5** | **000** | **1** | **03** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **424,5** | **434,6** | **446,5** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 424,5 | 434,6 | 446,5 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 191,9 | 194,4 | 196,6 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 191,9 | 194,4 | 196,6 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| 10 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| 11 | 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 255,6 | 263,2 | 274,0 |
| 12 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 255,6 | 263,2 | 274,0 |
| 13 | 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -24,1 | -24,1 | -25,2 |
| 14 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -24,1 | -24,1 | -25,2 |
| **15** | **000** | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **1,8** | **1,9** | **2,0** |
| 16 | 000 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,8 | 1,9 | 2,0 |
| 17 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,8 | 1,9 | 2,0 |
| **18** | **000** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **954,0** | **954,0** | **954,0** |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 270,9 | 270,9 | 270,9 |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 270,9 | 270,9 | 270,9 |
| 21 | 000 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог | 683,1 | 683,1 | 683,1 |
| 22 | 000 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 83,1 | 83,1 | 83,1 |
| 23 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 83,1 | 83,1 | 83,1 |
| 24 | 000 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 25 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| **26** | **000** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 27 | 813 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 28 | 813 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **29** | **000** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **102,0** | **102,0** | **102,0** |
| 30 | 813 | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| 31 | 813 | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| 32 | 813 | 1 | 11 | 09 | 045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| **33** | **000** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления** | **9 704,7** | **9 686,9** | **9 859,7** |
| **34** | **000** | **2** | **02** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **9 704,7** | **9 401,3** | **9 271,4** |
| **35** | **000** | **2** | **02** | **10** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 661,9** | **3 352,0** | **3 352,0** |
| 36 | 813 | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 549,6 | 1 239,7 | 1 239,7 |
| 37 | 813 | 2 | 02 | 15 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1 549,6 | 1 239,7 | 1 239,7 |
| 38 | 813 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 2 112,3 | 2 112,3 | 2 112,3 |
| 39 | 813 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 112,3 | 2 112,3 | 2 112,3 |
| **40** | **000** | **2** | **02** | **30** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **130,2** | **136,7** | **6,8** |
| **41** | 000 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| 42 | 000 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| 43 | 813 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 123,4 | 129,9 | - |
| 44 | 813 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 123,4 | 129,9 | - |
| **45** | **000** | **2** | **02** | **40** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5 912,6** | **5 912,6** | **5 912,6** |
| 46 | 000 | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 5 912,6 | 5 912,6 | 5 912,6 |
| 47 | 000 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5 912,6 | 5 912,6 | 5 912,6 |
| 48 | 813 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 2413 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений) | 5 857,8 | 5 857,8 | 5 857,8 |
| 49 | 813 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 8107 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения) | 54,8 | 54,8 | 54,8 |
| **50** | **000** | **2** | **07** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **-** | **285,6** | **588,3** |
| 51 | 000 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | - | 285,6 | 588,3 |
| 52 | 813 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | - | 285,6 | 588,3 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **11 596,3** | **11 615,1** | **11 828,4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  | к Решению Толстомысенского |
|  |  |  | сельского Совета депутатов |
|  |  |  | от 22 декабря 2021г № 13-11р |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов** |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **4 284,4** | **4 102,5** | **4 105,6** |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 940,0 | 940,0 | 940,0 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3 324,2 | 3 157,5 | 3 160,6 |
| 4 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 15,2 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Резервные фонды | 0111 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 7 | **Национальная оборона** | **0200** | **123,4** | **129,9** | **0,0** |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 123,4 | 129,9 | 0,0 |
| **9** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **11,1** | **11,1** | **11,1** |
| 10 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| **12** | **Национальная экономика** | **0400** | **479,3** | **489,4** | **501,3** |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 479,3 | 489,4 | 501,3 |
| **14** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **713,5** | **612,0** | **637,5** |
| 15 | Жилищное хозяйство | 0501 | 102,0 | 102,0 | 102,0 |
| 16 | Благоустройство | 0503 | 611,5 | 510,0 | 535,5 |
| **17** | **Культура, кинематография**  | **0800** | **5 972,6** | **5 972,6** | **5 972,6** |
| 18 | Культура | 0801 | 5 972,6 | 5 972,6 | 5 972,6 |
| **19** | **Физическая культура и спорт** | **1100** | **12,0** | **12,0** | **12,0** |
| 20 | Массовый спорт | 1102 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 21 | Условно утвержденные расходы |   | 0,00 | 285,6 | 588,3 |
| **22** | **ВСЕГО** |  | **11 596,3** | **11 615,1** | **11 828,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к Решению |  |  |
|  Толстомысенского  |
| сельского Совета депутатов |
| от 22 декабря 2021г № 13-11р |

 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год** |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел-подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2022 год |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Администрация Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края**  | **813** |  |  |  | **11 596,3**  |
| **2** | **Общегосударственные вопросы** | **813** | **0100** |  |  | **4 284,4**  |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 813 | 0102 |   |   | 940,0  |
| 4 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0102 | 7800000000 |   | 940,0  |
| 5 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0102 | 7810000000 |   | 940,0  |
| 6 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0102 | 7810000530 |   | 940,0  |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0102 | 7810000530 | 100 | 940,0  |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0102 | 7810000530 | 120 | 940,0  |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 0104 |   |   | 3 324,2  |
| 10 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7800000000 |   | 3 324,2  |
| 11 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7810000000 |   | 3 324,2  |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7810000510 |   | 3 317,4  |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0104 | 7810000510 | 100 | 2 990,3  |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0104 | 7810000510 | 120 | 2 990,3  |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810000510 | 200 | 327,1  |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810000510 | 240 | 327,1  |
| 17 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7810075140 |   | 6,8  |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0104 | 7810075140 | 100 | 5,1  |
| 19 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0104 | 7810075140 | 120 | 5,1  |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810075140 | 200 | 1,7  |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810075140 | 240 | 1,7  |
| 22 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 813 | 0106 |   |   | 15,2  |
| 23 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0106 | 7800000000 |   | 15,2  |
| 24 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0106 | 7810000000 |   | 15,2  |
| 25 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0106 | 7810081140 |   | 15,2  |
| 26 | Межбюджетные трансферты | 813 | 0106 | 7810081140 | 500 | 15,2  |
| 27 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 0106 | 7810081140 | 540 | 15,2  |
| 28 | Резервные фонды | 813 | 0111 |   |   | 5,0  |
| 29 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0111 | 7800000000 |   | 5,0  |
| 30 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0111 | 7810000000 |   | 5,0  |
| 31 | Резервные фонды администрации в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0111 | 7810000550 |   | 5,0  |
| 32 | Иные бюджетные ассигнования | 813 | 0111 | 7810000550 | 800 | 5,0  |
| 33 | Резервные средства | 813 | 0111 | 7810000550 | 870 | 5,0  |
| **34** | **Национальная оборона** | **813** | **0200** |  |  | **123,4**  |
| 35 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 0203 |   |   | 123,4  |
| 36 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0203 | 7800000000 |   | 123,4  |
| 37 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0203 | 7810000000 |   | 123,4  |
| 38 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0203 | 7810051180 |   | 123,4  |
| 39 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0203 | 7810051180 | 100 | 103,4  |
| 40 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0203 | 7810051180 | 120 | 103,4  |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0203 | 7810051180 | 200 | 20,0  |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0203 | 7810051180 | 240 | 20,0  |
| **43** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **813** | **0300** |  |  | **11,1**  |
| 44 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 813 | 0310 |   |   | 10,0  |
| 45 | Программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0310 | 0100000000 |   | 10,0  |
| 46 | Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий программы Толстомысенского сельсовета "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0310 | 0100000570 |   | 10,0  |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0310 | 0100000570 | 200 | 10,0  |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0310 | 0100000570 | 240 | 10,0  |
| 49 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 813 | 0314 |   |   | 1,1  |
| 50 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0314 | 7800000000 |   | 1,1  |
| 51 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0314 | 7810000000 |   | 1,1  |
| 52 | Мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0314 | 7810000520 |   | 1,1  |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0314 | 7810000520 | 200 | 1,1  |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0314 | 7810000520 | 240 | 1,1  |
| **55** | **Национальная экономика** | **813** | **0400** |  |  | **479,3**  |
| 56 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 813 | 0409 |   |   | 479,3  |
| 57 | Муниципальная программа Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0409 | 0200000000 |   | 479,3  |
| 58 | Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"  | 813 | 0409 | 0220000000 |   | 479,3  |
| 59 | Обеспечение содержания дорог в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0409 | 0220086010 |   | 479,3  |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0409 | 0220086010 | 200 | 479,3  |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0409 | 0220086010 | 240 | 479,3  |
| **62** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **813** | **0500** |  |  | **713,5**  |
| **63** | **Жилищное хозяйство** | 813 | **0501** |  |  | **102,0**  |
| 64 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0501 | 7800000000 |   | 102,0  |
| 65 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0501 | 7810000000 |   | 102,0  |
| 66 | Текущий ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0501 | 7810081010 |   | 102,0  |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0501 | 7810081010 | 200 | 102,0  |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0501 | 7810081010 | 240 | 102,0  |
| **69** | **Благоустройство** | **813** | **0503** |  |  | **611,5**  |
| 70 | Муниципальная программа Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"  | 813 | 0503 | 0200000000 |   | 611,5  |
| 71 | Подпрограмма "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"  | 813 | 0503 | 0210000000 |   | 611,5  |
| 72 | Обеспечение проведения работ по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0503 | 0210085010 |   | 500,0  |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0503 | 0210085010 | 200 | 500,0  |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0503 | 0210085010 | 240 | 500,0  |
| 75 | Организация проведения общественных работ в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0503 | 0210085020 |   | 101,5  |
| 76 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0503 | 0210085020 | 100 | 101,5  |
| 77 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0503 | 0210085020 | 120 | 101,5  |
| 78 | Прочие мероприятия в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0503 | 0210085060 |   | 10,0  |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0503 | 0210085060 | 200 | 10,0  |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0503 | 0210085060 | 240 | 10,0  |
| **81** | **Культура, кинематография** | **813** | **0800** |  |  | **5 972,6**  |
| 82 | Культура | 813 | 0801 |   |   | 5 972,6  |
| 83 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0801 | 7800000000 |   | 5 972,6  |
| 84 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0801 | 7810000000 |   | 5 972,6  |
| 85 | Иные МБТ бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей сельского поселения услугами организаций культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета . | 813 | 0801 | 7810000460 |   | 5 972,6  |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 813 | 0801 | 7810000460 | 500 | 5 972,6  |
| 87 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 0801 | 7810000460 | 540 | 5 972,6  |
| **88** | **Физическая культура и спорт** | **813** | **1100** |  |  | **12,0**  |
| 89 | Массовый спорт | 813 | 1102 |   |   | 12,0  |
| 90 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 1102 | 7800000000 |   | 12,0  |
| 91 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 1102 | 7810000000 |   | 12,0  |
| 92 | Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 1102 | 7810087010 |   | 12,0  |
| 93 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 1102 | 7810087010 | 200 | 12,0  |
| 94 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 1102 | 7810087010 | 240 | 12,0  |
| **95** | **ВСЕГО** | **11 596,3**  |
|  |  |  |  | Приложение 5 |  |  |
|  |  |  |  | к Решению |  |  |
|  |  |  |  | Толстомысенского  |  |  |
|  |  |  |  | сельского Совета депутатов |  |
|  |  |  |  | от 22 декабря 2021г № 13-11р |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на плановый период 2023-2024 годов** |  |  |  |  |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел-подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2023 год | 2024 год |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Администрация Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края** | **813** |  |  |  | **11 329,5** | **11 240,1** |
| **2** | **Общегосударственные вопросы** | **813** | **0100** |  |  | **4 102,5** | **4 105,6**  |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 813 | 0102 |  |  | 940,0  | 940,0  |
| 4 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0102 | 7800000000 | 940,0  | 940,0  |
| 5 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0102 | 7810000000 | 940,0  | 940,0  |
| 6 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0102 | 7810000530 | 940,0  | 940,0  |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0102 | 7810000530 | 100 | 940,0  | 940,0  |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0102 | 7810000530 | 120 | 940,0  | 940,0  |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 0104 |  |  | 3 157,5  | 3 160,6  |
| 10 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7800000000 | 3 157,5  | 3 160,6  |
| 11 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7810000000 | 3 157,5  | 3 160,6  |
| 12 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7810000510 | 3 150,7  | 3 153,8  |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0104 | 7810000510 | 100 | 2 990,3  | 2 990,3  |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0104 | 7810000510 | 120 | 2 990,3  | 2 990,3  |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810000510 | 200 | 160,4  | 163,5  |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810000510 | 240 | 160,4  | 163,5  |
| 17 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0104 | 7810075140 | 6,8  | 6,8  |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0104 | 7810075140 | 100 | 5,1  | 5,1  |
| 19 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0104 | 7810075140 | 120 | 5,1  | 5,1  |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810075140 | 200 | 1,7  | 1,7  |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0104 | 7810075140 | 240 | 1,7  | 1,7  |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 813 | 0111 |  |  | 5,0  | 5,0  |
| 23 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0111 | 7800000000 | 5,0  | 5,0  |
| 24 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0111 | 7810000000 | 5,0  | 5,0  |
| 25 | Резервные фонды администрации в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0111 | 7810000550 | 5,0  | 5,0  |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | 813 | 0111 | 7810000550 | 800 | 5,0  | 5,0  |
| 27 | Резервные средства | 813 | 0111 | 7810000550 | 870 | 5,0  | 5,0  |
| **28** | **Национальная оборона** | **813** | **0200** |  |  | **129,9**  | **0,0**  |
| 29 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 0203 |  |  | 129,9  | 0,0  |
| 30 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0203 | 7800000000 | 129,9  | 0,0  |
| 31 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0203 | 7810000000 | 129,9  | 0,0  |
| 32 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0203 | 7810051180 | 129,9  | 0,0  |
| 33 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0203 | 7810051180 | 100 | 103,5  | 0,0  |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0203 | 7810051180 | 120 | 103,5  | 0,0  |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0203 | 7810051180 | 200 | 26,4  | 0,0  |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0203 | 7810051180 | 240 | 26,4  | 0,0  |
| **37** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **813** | **0300** |  |  | **11,1**  | **11,1**  |
| 38 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 813 | 0310 |  |  | 10,0  | 10,0  |
| 39 | Программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0310 | 0100000000 | 10,0  | 10,0  |
| 40 | Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий программы Толстомысенского сельсовета "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0310 | 0100000570 | 10,0  | 10,0  |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0310 | 0100000570 | 200 | 10,0  | 10,0  |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0310 | 0100000570 | 240 | 10,0  | 10,0  |
| 43 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 813 | 0314 |  |  | 1,1  | 1,1  |
| 44 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0314 | 7800000000 | 1,1  | 1,1  |
| 45 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0314 | 7810000000 | 1,1  | 1,1  |
| 46 | Мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0314 | 7810000520 | 1,1  | 1,1  |
| 47 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0314 | 7810000520 | 200 | 1,1  | 1,1  |
| 48 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0314 | 7810000520 | 240 | 1,1  | 1,1  |
| **49** | **Национальная экономика** | **813** | **0400** |  |  | **489,4**  | **501,3**  |
| 50 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 813 | 0409 |  |  | 489,4  | 501,3  |
| 51 | Муниципальная программа Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0409 | 0200000000 | 489,4  | 501,3  |
| 52 | Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"  | 813 | 0409 | 0220000000 | 489,4  | 501,3  |
| 53 | Обеспечение содержания дорог в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0409 | 0220086010 | 489,4  | 501,3  |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0409 | 0220086010 | 200 | 489,4  | 501,3  |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0409 | 0220086010 | 240 | 489,4  | 501,3  |
| **56** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **813** | **0500** |  |  | **612,0**  | **637,5**  |
| **57** | **Жилищное хозяйство** |  | **0501** |  |  | **102,0**  | **102,0**  |
| 58 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета |  | 0501 | 7800000000 | 102,0  | 102,0  |
| 59 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета |  | 0501 | 7810000000 | 102,0  | 102,0  |
| 60 | Текущий ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 0501 | 7810081010 | 102,0  | 102,0  |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 7810081010 | 200 | 102,0  | 102,0  |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 7810081010 | 240 | 102,0  | 102,0  |
| **63** | **Благоустройство** | **813** | **0503** |  |  | **510,0**  | **535,5**  |
| 64 | Муниципальная программа Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0503 | 0200000000 | 510,0  | 535,5  |
| 65 | Подпрограмма "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"  | 813 | 0503 | 0210000000 | 510,0  | 535,5  |
| 66 | Обеспечение проведения работ по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0503 | 0210085010 | 500,0  | 500,0  |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0503 | 0210085010 | 200 | 500,0  | 500,0  |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0503 | 0210085010 | 240 | 500,0  | 500,0  |
| 69 | Организация проведения общественных работ в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 0503 | 0210085020 | 0,0  | 25,5  |
| 70 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0503 | 0210085020 | 100 | 0,0  | 25,5  |
| 71 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  |  | 0503 | 0210085020 | 120 | 0,0  | 25,5  |
| 72 | Прочие мероприятия в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 0503 | 0210085060 | 10,0  | 10,0  |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210085060 | 200 | 10,0  | 10,0  |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0210085060 | 240 | 10,0  | 10,0  |
| **75** | **Культура**  | **813** | **0800** |  |  | **5 972,6**  | **5 972,6**  |
| 76 | Культура | 813 | 0801 |  |  | 5 972,6  | 5 972,6  |
| 77 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0801 | 7800000000 | 5 972,6  | 5 972,6  |
| 78 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 0801 | 7810000000 | 5 972,6  | 5 972,6  |
| 79 | Иные МБТ бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей сельского поселения услугами организаций культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета . | 813 | 0801 | 7810000460 | 5 972,6  | 5 972,6  |
| 80 | Межбюджетные трансферты | 813 | 0801 | 7810000460 | 500 | 5 972,6  | 5 972,6  |
| 81 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 0801 | 7810000460 | 540 | 5 972,6  | 5 972,6  |
| **82** | **Физическая культура и спорт** | **813** | **1100** |  |  | **12,0**  | **12,0**  |
| 83 | Массовый спорт | 813 | 1102 |  |  | 12,0  | 12,0  |
| 84 | Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 1102 | 7800000000 | 12,0  | 12,0  |
| 85 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 1102 | 7810000000 | 12,0  | 12,0  |
| 86 | Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 1102 | 7810087010 | 12,0  | 12,0  |
| 87 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 1102 | 7810087010 | 200 | 12,0  | 12,0  |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 1102 | 7810087010 | 240 | 12,0  | 12,0  |
| **89** | **ИТОГО** |  |  |  |  | **11 329,5**  | **11 240,1**  |
| 90 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 285,6  | 588,3  |
| **91** | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **11 615,1**  | **11 828,4**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение  |  |
|  |  |  |  | к Решению |  |
|  |  |  |  | Толстомысенского  |  |
|  |  |  |  | сельского Совета депутатов |
|  |  |  |  | от 22 декабря 2021г № 13-11р |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на 2022 год** |
|  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Код ведомства | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2022 год |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Администрация Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края** | **813** |  |  |  |  |
| 2 | **Программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **813** | **0100000000** |  |  | **10,0** |
| 3 | Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий программы Толстомысенского сельсовета "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0100000570 |  |  | 10,0 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0100000570 | 200 |  | 10,0 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0100000570 | 240 |  | 10,0 |
| 6 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 813 | 0100000570 | 200 | 0300 | 10,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 813 | 0100000570 | 240 | 0310 | 10,0 |
| 8 | **Муниципальная программа Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **813** | **0200000000** |  |  | **1 090,8**  |
| 9 | Подпрограмма "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0210000000 |  |  | 611,5  |
| 10 | Обеспечение проведения работ по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0210085010 |  |  | 500,0  |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0210085010 | 200 |  | 500,0  |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0210085010 | 240 |  | 500,0  |
| 13 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 813 | 0210085010 | 240 | 0500 | 500,0  |
| 14 | Благоустройство | 813 | 0210085010 | 240 | 0503 | 500,0  |
| 15 | Организация проведения общественных работ в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0210085020 |  |  | 101,5  |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 0210085020 | 100 |  | 101,5  |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 0210085020 | 120 |  | 101,5  |
| 18 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 813 | 0210085020 | 120 | 0500 | 101,5  |
| 19 | Благоустройство | 813 | 0210085020 | 120 | 0503 | 101,5  |
| 20 | Прочие мероприятия в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0210085060 |  |  | 10,0  |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0210085060 | 200 |  | 10,0  |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0210085060 | 240 |  | 10,0  |
| 23 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 813 | 0210085060 | 240 | 0500 | 10,0  |
| 24 | Благоустройство | 813 | 0210085060 | 240 | 0503 | 10,0  |
| 25 | Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2021-2023 годы"  | 813 | 0220000000 |  |  | 479,3  |
| 26 | Обеспечение содержания дорог в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0220086010 |  |  | 479,3  |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0220086010 | 200 |  | 479,3  |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0220086010 | 240 |  | 479,3  |
| 29 | Национальная экономика | 813 | 0220086010 | 240 | 0400 | 479,3  |
| 30 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 813 | 0220086010 | 240 | 0409 | 479,3  |
| 31 | **Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета** | **813** | **7800000000** |  |  | **10 495,5**  |
| 32 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000000 |  |  | 10 495,5  |
| 33 | Иные МБТ бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей сельского поселения услугами организаций культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета . | 813 | 7810000460 |  |  | 5 972,6  |
| 34 | Межбюджетные трансферты | 813 | 7810000460 | 500 |  | 5 972,6  |
| 35 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 7810000460 | 540 |  | 5 972,6  |
| 36 | Культура, кинематография | 813 | 7810000460 | 540 | 0800 | 5 972,6  |
| 37 | Культура | 813 | 7810000460 | 540 | 0801 | 5 972,6  |
| 38 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000510 |  |  | 3 317,4  |
| 39 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810000510 | 100 |  | 2 990,3  |
| 40 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810000510 | 120 |  | 2 990,3  |
| 41 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000510 | 120 | 0100 | 2 990,3  |
| 42 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810000510 | 120 | 0104 | 2 990,3  |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000510 | 200 |  | 327,1  |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000510 | 240 |  | 327,1  |
| 45 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000510 | 240 | 0100 | 327,1  |
| 46 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810000510 | 240 | 0104 | 327,1  |
| 47 | Мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000520 |  |  | 1,1  |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000520 | 200 |  | 1,1  |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000520 | 240 |  | 1,1  |
| 50 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 813 | 7810000520 | 240 | 0300 | 1,1  |
| 51 | Другие вопросы в облати национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 813 | 7810000520 | 240 | 0314 | 1,1  |
| 52 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000530 |  |  | 940,0  |
| 53 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810000530 | 100 |  | 940,0  |
| 54 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810000530 | 120 |  | 940,0  |
| 55 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000530 | 120 | 0100 | 940,0  |
| 56 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 813 | 7810000530 | 120 | 0102 | 940,0  |
| 57 | Резервные фонды администрации в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000550 |  |  | 5,0  |
| 58 | Иные бюджетные ассигнования | 813 | 7810000550 | 800 |  | 5,0  |
| 59 | Резервные средства | 813 | 7810000550 | 870 |  | 5,0  |
| 60 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000550 | 870 | 0100 | 5,0  |
| 61 | Резервные фонды  | 813 | 7810000550 | 870 | 0111 | 5,0  |
| 62 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810051180 |  |  | 123,4  |
| 63 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810051180 | 100 |  | 103,4  |
| 64 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810051180 | 120 |  | 103,4  |
| 65 | Национальная оборона | 813 | 7810051180 | 120 | 0200 | 103,4  |
| 66 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 7810051180 | 120 | 0203 | 103,4  |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810051180 | 200 |  | 20,0  |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810051180 | 240 |  | 20,0  |
| 69 | Национальная оборона | 813 | 7810051180 | 240 | 0200 | 20,0  |
| 70 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 7810051180 | 240 | 0203 | 20,0  |
| 71 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810075140 |  |  | 6,8  |
| 72 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810075140 | 100 |  | 5,1  |
| 73 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810075140 | 120 |  | 5,1  |
| 74 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810075140 | 120 | 0100 | 5,1  |
| 75 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810075140 | 120 | 0104 | 5,1  |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810075140 | 200 |  | 1,7  |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810075140 | 240 |  | 1,7  |
| 78 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810075140 | 240 | 0100 | 1,7  |
| 79 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810075140 | 240 | 0104 | 1,7  |
| 80 | Текущий ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 7810081010 |  |  | 102,0  |
| 81 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810081010 | 200 |  | 102,0  |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810081010 | 240 |  | 102,0  |
| 83 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 813 | 7810081010 | 240 | 0500 | 102,0  |
| 84 | Жилищное хозяйство | 813 | 7810081010 | 240 | 0501 | 102,0  |
| 85 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по осуществлению муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810081140 |  |  | 15,2  |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 813 | 7810081140 | 500 |  | 15,2  |
| 87 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 7810081140 | 540 |  | 15,2  |
| 88 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810081140 | 540 | 0100 | 15,2  |
| 89 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 813 | 7810081140 | 540 | 0106 | 15,2  |
| 90 | Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810087010 |  |  | 12,0  |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810087010 | 200 |  | 12,0  |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810087010 | 240 |  | 12,0  |
| 93 | Физическая культура и спорт | 813 | 7810087010 | 240 | 1100 | 12,0  |
| 94 | Массовый спорт | 813 | 7810087010 | 240 | 1102 | 12,0  |
| **95** | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **11 596,3**  |
|  |  |  |  | Приложение 7 |  |  |
|  |  |  |  | к Решению |  |  |
|  |  |  |  |  Толстомысенского  |  |  |
|  |  |  |  | сельского Совета депутатов |  |
|  |  |  |  | от 22 декабря 2021г № 13-11р |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Толстомысенского сельсовета на плановый период 2023-2024 годов** |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Код ведомства | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | 2023 год | 2024 год |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Администрация Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края** | **813** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **813** | **0100000000** |  | **10,0** | **10,0** |
| 3 | Обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий программы Толстомысенского сельсовета "Обеспечение пожарной безопасности на территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 0100000570 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100000570 | 200 |  | 10,0 | 10,0 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0100000570 | 240 |  | 10,0 | 10,0 |
| 6 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 0100000570 | 200 | 0300 | 10,0 | 10,0 |
| 7 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0100000570 | 240 | 0310 | 10,0 | 10,0 |
| 8 | **Муниципальная программа Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"** | **813** | **0200000000** |  |  | **999,4** | **1 036,8** |
| 9 | Подпрограмма "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы"  | 813 | 0210000000 |  |  | 510,0 | 535,5 |
| 10 | Обеспечение проведения работ по благоустройству в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0210085010 |  |  | 500,0 | 500,0 |
| 11 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0210085010 | 200 |  | 500,0 | 500,0 |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0210085010 | 240 |  | 500,0 | 500,0 |
| 13 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 813 | 0210085010 | 240 | 0500 | 500,0 | 500,0 |
| 14 | Благоустройство | 813 | 0210085010 | 240 | 0503 | 500,0 | 500,0 |
| 15 | Организация проведения общественных работ в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 0210085020 |  |  | 0,0 | 25,5 |
| 16 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210085020 | 200 |  | 0,0 | 25,5 |
| 17 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210085020 | 240 |  | 0,0 | 25,5 |
| 18 | Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0210085020 | 240 | 0500 | 0,0 | 25,5 |
| 19 | Благоустройство |  | 0210085020 | 240 | 0503 | 0,0 | 25,5 |
| 20 | Прочие мероприятия в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 0210085060 |  |  | 10,0 | 10,0 |
| 21 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210085060 | 200 |  | 10,0 | 10,0 |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210085060 | 240 |  | 10,0 | 10,0 |
| 23 | Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0210085060 | 240 | 0500 | 10,0 | 10,0 |
| 24 | Благоустройство |  | 0210085060 | 240 | 0503 | 10,0 | 10,0 |
| 25 | Подпрограмма "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0220000000 |  |  | 489,4 | 501,3 |
| 26 | Обеспечение содержания дорог в рамках подпрограммы "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" муниципальной программы Толстомысенского сельсовета "Жизнеобеспечение территории Толстомысенского сельсовета на 2022-2024 годы" | 813 | 0220086010 |  |  | 489,4 | 501,3 |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0220086010 | 200 |  | 489,4 | 501,3 |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 0220086010 | 240 |  | 489,4 | 501,3 |
| 29 | Национальная экономика | 813 | 0220086010 | 240 | 0400 | 489,4 | 501,3 |
| 30 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 813 | 0220086010 | 240 | 0409 | 489,4 | 501,3 |
| 31 | **Непрограммные расходы администрации Толстомысенского сельсовета** | **813** | **7800000000** |  |  | **10 320,1** | **10 193,3** |
| 32 | Функционирование администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000000 |  |  | 10 320,1 | 10 193,3 |
| 33 | Иные МБТ бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей сельского поселения услугами организаций культуры в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета . | 813 | 7810000460 |  |  | 5 972,6 | 5 972,6 |
| 34 | Межбюджетные трансферты | 813 | 7810000460 | 500 |  | 5 972,6 | 5 972,6 |
| 35 | Иные межбюджетные трансферты | 813 | 7810000460 | 540 |  | 5 972,6 | 5 972,6 |
| 36 | Культура, кинематография | 813 | 7810000460 | 540 | 0800 | 5 972,6 | 5 972,6 |
| 37 | Культура | 813 | 7810000460 | 540 | 0801 | 5 972,6 | 5 972,6 |
| 38 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000510 |  |  | 3 150,7 | 3 153,8 |
| 39 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810000510 | 100 |  | 2 990,3 | 2 990,3 |
| 40 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810000510 | 120 |  | 2 990,3 | 2 990,3 |
| 41 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000510 | 120 | 0100 | 2 990,3 | 2 990,3 |
| 42 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810000510 | 120 | 0104 | 2 990,3 | 2 990,3 |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000510 | 200 |  | 160,4 | 163,5 |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000510 | 240 |  | 160,4 | 163,5 |
| 45 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000510 | 240 | 0100 | 160,4 | 163,5 |
| 46 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810000510 | 240 | 0104 | 160,4 | 163,5 |
| 47 | Мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000520 |  |  | 1,1 | 1,1 |
| 48 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000520 | 200 |  | 1,1 | 1,1 |
| 49 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810000520 | 240 |  | 1,1 | 1,1 |
| 50 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 813 | 7810000520 | 240 | 0300 | 1,1 | 1,1 |
| 51 | Другие вопросы в облати национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 813 | 7810000520 | 240 | 0314 | 1,1 | 1,1 |
| 52 | Глава муниципального образования в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000530 |  |  | 940,0 | 940,0 |
| 53 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810000530 | 100 |  | 940,0 | 940,0 |
| 54 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810000530 | 120 |  | 940,0 | 940,0 |
| 55 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000530 | 120 | 0100 | 940,0 | 940,0 |
| 56 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 813 | 7810000530 | 120 | 0102 | 940,0 | 940,0 |
| 57 | Резервные фонды администрации в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810000550 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| 58 | Иные бюджетные ассигнования | 813 | 7810000550 | 800 |  | 5,0 | 5,0 |
| 59 | Резервные средства | 813 | 7810000550 | 870 |  | 5,0 | 5,0 |
| 60 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810000550 | 870 | 0100 | 5,0 | 5,0 |
| 61 | Резервные фонды  | 813 | 7810000550 | 870 | 0111 | 5,0 | 5,0 |
| 62 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810051180 |  |  | 129,9 | 0,0 |
| 63 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810051180 | 100 |  | 103,5 | 0,0 |
| 64 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810051180 | 120 |  | 103,5 | 0,0 |
| 65 | Национальная оборона | 813 | 7810051180 | 120 | 0200 | 103,5 | 0,0 |
| 66 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 7810051180 | 120 | 0203 | 103,5 | 0,0 |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810051180 | 200 |  | 26,4 | 0,0 |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810051180 | 240 |  | 26,4 | 0,0 |
| 69 | Национальная оборона | 813 | 7810051180 | 240 | 0200 | 26,4 | 0,0 |
| 70 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 813 | 7810051180 | 240 | 0203 | 26,4 | 0,0 |
| 71 | Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810075140 |  |  | 6,8 | 6,8 |
| 72 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 813 | 7810075140 | 100 |  | 5,1 | 5,1 |
| 73 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 813 | 7810075140 | 120 |  | 5,1 | 5,1 |
| 74 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810075140 | 120 | 0100 | 5,1 | 5,1 |
| 75 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810075140 | 120 | 0104 | 5,1 | 5,1 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810075140 | 200 |  | 1,7 | 1,7 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810075140 | 240 |  | 1,7 | 1,7 |
| 78 | Общегосударственные вопросы | 813 | 7810075140 | 240 | 0100 | 1,7 | 1,7 |
| 79 | Функционирования Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 813 | 7810075140 | 240 | 0104 | 1,7 | 1,7 |
| 80 | Текущий ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 7810081010 |  |  | 102,0 | 102,0 |
| 81 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7810081010 | 200 |  | 102,0 | 102,0 |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7810081010 | 240 |  | 102,0 | 102,0 |
| 83 | Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 7810081010 | 240 | 0500 | 102,0 | 102,0 |
| 84 | Жилищное хозяйство |  | 7810081010 | 240 | 0501 | 102,0 | 102,0 |
| 85 | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма в рамках непрограммных расходов администрации Толстомысенского сельсовета | 813 | 7810087010 |  |  | 12,0 | 12,0 |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810087010 | 200 |  | 12,0 | 12,0 |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 813 | 7810087010 | 240 |  | 12,0 | 12,0 |
| 88 | Физическая культура и спорт | 813 | 7810087010 | 240 | 1100 | 12,0 | 12,0 |
| 89 | Массовый спорт | 813 | 7810087010 | 240 | 1102 | 12,0 | 12,0 |
| 90 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 285,6 | 588,3 |
| 91 | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **11 615,1** | **11 828,4** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021 года |  пос. Толстый Мыс |  № 13-12р |

О внесении изменений в Решение

от 18.12.2020 №03-3р «Об утверждении

Порядка освобождения от выполнения

производственных или служебных

обязанностей депутата Толстомысенского

 сельского Совета депутатов,

осуществляющего свои полномочия

 на непостоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», рассмотрев заключение по результатам юридической экспертизы Решения Толстомысенского сельского Совета депутатов от 18.12.2020 № 03-3р, проведенной Управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края, руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Толстомысенского сельского совета депутатов от 18.12.2020 №03-3р «Об утверждении Порядка назначения и проведения

собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения

инициативных проектов в Толстомысенском сельсовете» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка слова «… на период, установленный Уставом Толстомысенского сельсовета» заменить словами «…на один день.»

1.2. В пункте 3 Порядка слова «представительный орган» заменить словами «Толстомысенский сельский Совет депутатов».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Толстомысенского сельсовета О.С. Бослер.

 3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Бослер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2021 года | пос. Толстый Мыс |  № 13-13р |

# Об утверждении Положения о порядке

# организации и проведения собраний,

конференций граждан на территории

Толстомысенского сельсовета»

На основании статей 29, 30 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края,

Толстомысенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в администрации Толстомысенского сельсовета согласно приложению.

2. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов от 09.11.2012 №09-1р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан на территории Толстомысенского сельсовета» (в редакции от 18.12.2020 №03-4р) считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Толстомысенского сельсовета О.С. Бослер.

 4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести» и подлежит размещению в сети интернет.

Председатель Совета депутатов Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Баканова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Бослер

 Приложение к Решению

 Толстомысенского сельского

 Совета депутатов

 от 22 декабря 2021г. №13-13р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения собраний, конференций граждан в администрации Толстомысенского сельсовета

**Глава 1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края, Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края регулирует порядок организации и проведения собраний и конференций граждан по месту их жительства с целью осуществления местного самоуправления.

 Данное Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 1. Понятие собрания, конференции граждан и правовая основа их проведения**

1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

собрание граждан (далее - собрание) - совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории администрации Толстомысенского сельсовета. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан;

конференция граждан (далее - конференция) - совместное заседание делегатов, избранных в установленном настоящим Положением порядке гражданами по месту жительства, для осуществления полномочий собраний граждан в случаях, установленных настоящим Положением;

население - совокупность граждан, проживающих на территории администрации Толстомысенского сельсовета.

2. На части территории администрации Толстомысенского сельсовета могут проводиться собрания граждан. Конференции граждан проводятся на всей территории администрации Толстомысенского сельсовета*.*

3. Право граждан на участие в собраниях, конференциях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

4. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Жители администрации Толстомысенского сельсовета равноправны в осуществлении права на участие в собраниях, конференциях.

7. Расходы, связанные с проведением собрания, конференции граждан, проводятся за счет местного бюджета.

8. В настоящем Положении понятия и термины, определение которых не приведено в части 1 настоящей статьи, применяются в том значении, которое для указанных понятий и терминов закреплено в федеральных законах, законах края, иных нормативных правовых актах.

**Статья 2. Компетенция собрания, конференции**

1. На собраниях, конференциях граждан обсуждаются вопросы, указанные в абзаце втором пункта 1 статьи 1 настоящего Положения, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и

должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в течении 10 дней.

2. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

**Глава 2. Подготовка и проведение собраний и конференций**

**Статья 3. Порядок созыва собрания, конференции жителей администрации Толстомысенского сельсовета**

1. Собрание проводится по инициативе населения, Толстомысенского сельского Совета депутатов, главыадминистрации Толстомысенского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.1. Инициатива граждан о проведении собрания, конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы, в котором указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, конференции, ориентировочные сроки проведения, территория, на которой оно должно проводиться.

1.2. Инициатива Толстомысенского сельского Совета депутатово проведении собрания, конференции должна быть оформлена решением.

1.3. Инициатива главы администрации Толстомысенского сельсовета должна быть оформлена в видераспоряжения.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание, проводимое по инициативе населения или Толстомысенского сельского Совета депутатов*,* назначается Толстомысенским сельским Советом депутатов*.*

4. Собрание, проводимое по инициативе главыадминистрации Толстомысенского сельсовета, назначается главой администрации Толстомысенского сельсовета*.*

5. Толстомысенский сельский Совет депутатов, получивший инициативу о проведении собрания, конференции принимает в течение двадцати дней со дня получения заявления одно из следующих решений:

1) о назначении собрания, конференции;

2) об отклонении инициативы о проведении собрания, конференции в случае нарушения условий и порядка назначения собрания, конференции, установленного настоящим Положением, уставом Толстомысенского сельсовета, нормативными правовыми актами Толстомысенского сельского Совета депутатов*.*

Инициаторы проведения собрания, конференции письменно уведомляются Толстомысенским сельским Советом депутатов о принятом им решении в трехдневный срок со дня его принятия.

6. Решение об отклонении инициативы о проведении собрания, конференции должно быть мотивированным. Данное решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

7. Толстомысенский сельский Совет депутатов не может назначить собрание, если инициаторами заявлено требование о проведении конференции.

8. При назначении собрания, Толстомысенский сельский Совет депутатов или глава Толстомысенского сельсовета определяют соответственно в решении или распоряжении дату, время (час), место проведения собрания, конференции, территория, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции, инициаторы проведения собрания, конференции, предварительная повестка дня, порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

В решении или распоряжении о назначении конференции помимо сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, указываются норма представительства, границы территорий, от которых избираются представители (делегаты), численность граждан, проживающих на этих территориях, количество представителей (делегатов) от каждой из территорий, место и время проведения собраний на территориях для выборов представителей (делегатов).

Дата проведения собрания, конференции не может быть ранее чем через пятнадцать дней и позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения или распоряжения о назначении собрания, конференции.

9. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов или распоряжение главы Толстомысенского сельсовета о назначении собрания, конференции должно быть опубликовано не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения собрания, конференции в газете «Толстомысенские вести» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

10. В необходимых случаях на собрания, конференции могут приглашаться представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

11. Делегаты на конференции избираются на собраниях либо путем сбора подписей граждан.

Делегаты на конференции избираются по территориальному принципу – от подъездов в высотных домах, от домов малоэтажной застройки, от кварталов в районах частной застройки.

Численность представителей (делегатов) на конференциюне может превышать 3% от числа жителей поселения.

Выборы делегатов конференции проводятся гражданами на собраниях по месту жительства. Представители органов местного самоуправления вправе принимать участие в организации и проведении данных собраний.

Выборы на территории считаются состоявшимися, если в голосовании на собрании приняли участие более четверти граждан, имеющих место жительства на данной территории.

Избранными от территории считаются набравшие относительное большинство голосов граждан кандидаты в количестве, определенном для территории.

Голосование за представителей (делегатов) на собраниях может проводиться открыто или тайно. Форма голосования определяется решением собрания.

Собрание может давать представителям (делегатам) наказы, обязывающие избранных представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

12. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собраний, подписанные его председателем и секретарем. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим положением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны. Указанные протоколы сдаются председателем или секретарем собрания в созвавший конференцию представительный орган местного самоуправления не позднее чем за три дня до дня проведения конференции.

**Статья 4. Подготовка собрания, конференции**

1.Подготовку к проведению собрания, конференции осуществляет комиссия по проведению собрания, конференции (далее – комиссия), образованная соответственно Толстомысенским сельским Советом депутатов или главой Толстомысенского сельсовета.

В состав указанной комиссии включаются, с их согласия, инициаторы созыва собрания, конференции или представители этих инициаторов.

Из числа членов комиссии избирается председатель комиссии.

2. Комиссия организует оповещение населения о собрании, конференции, оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, готовит место (помещение) для собрания, конференции, обеспечивает собрание, конференцию бумагой, техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально - технического обеспечения подготовки и проведения собрания, конференции.

Комиссия обеспечивает проведение обязательной регистрации участников в месте проведения собрания, конференции до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись». В листе регистрации участников конференции указываются границы территории, население которой представляет соответствующий представитель (делегат).

3. Органы местного самоуправления Толстомысенского сельсовета обязаны оказывать содействие комиссии по подготовке собрания, конференции.

**Статья 5. Открытие собрания, конференции**. **Формирование повестки дня собрания, конференции**

1. Собрание, конференция открывается председателем комиссии.

2. После оглашения итогов регистрации лицо, открывшее собрание, конференцию, председатель комиссии ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников председателя собрания, конференции и проводит по нему открытое голосование.

3. Председатель собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания, конференции, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование.

В случае необходимости вести подсчет голосов открывшему собрание, конференцию лицу во время этого голосования помогают члены комиссии. Секретарь собрания, конференции приступает к исполнению своих обязанностей немедленно после избрания.

4. В случае необходимости из числа участников избираются президиум и секретариат собрания, конференции, которые должны оказывать помощь соответственно председателю и секретарю собрания, конференции.

5. После избрания секретаря собрание, конференция утверждает повестку дня. Вопросы в повестку дня собрания, конференции могут вноситься органами местного самоуправления, участниками собрания, конференции и гражданами, имеющими право на участие в данном собрании, конференции.

6. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания, конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников.

7. В повестку дня собрания, конференции в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами проведения собрания, конференции. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 6. Протокол собрания, конференции**

 1.На собрании, конференции ведется протокол собрания, конференции, в котором указываются: количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, или количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции, количество граждан или представителей (делегатов), зарегистрированных в качестве участников, присутствующие на собрании, конференции представители органов местного самоуправления, инициатор проведения собрания, конференции, дата, время и место проведения собрания, конференции, фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии, полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии, имена и отчества выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений, итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались», полную формулировку принятого решения (решений).

2. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам (кроме изложенных в протоколе выступлений), утверждается решением собрания, конференции и подписывается председателем (членами президиума) и секретарем (секретариатом).

3. Протокол собрания, конференции подлежит передаче в комиссию в срок до десяти дней со дня проведения соответствующего собрания, конференции. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

**Глава 3. Решение собрания, конференции и их исполнение**

**Статья 7. Принятие решений, собранием, конференцией**

1. Решения на собрании, конференции принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании, конференции граждан.

2. Голосуют на собрании, конференции только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

3. Решения собраний, конференций подлежит передаче в комиссию в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня поступления в комиссиюпротокола собрания, конференции.

4. Итоги собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Толстомысенские вести» и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

**Статья 8. Выполнение решений собраний, конференций**

1. Выполнение решений собраний, конференций, принятых в пределах компетенции, осуществляются населением, соответствующими органами местного самоуправления Толстомысенского сельсовета и территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями в границах администрации Толстомысенского сельсовета.

2. Решения собраний, конференций доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в месячный срок рассмотреть его и направить представителю собрания, конференции или другому лицу уполномоченному собранием, конференцией граждан, мотивировочный ответ по существу решения собрания, конференции в письменной форме.

3. Органы местного самоуправления Толстомысенского сельсовета, инициативные группы граждан при необходимости информируют население Толстомысенского сельсовета о ходе выполнения решений собраний, конференций.

**Статья 9. Отмена решений собраний, конференций**

Решение собрания, конференции, противоречащее законодательству или уставу администрации Толстомысенского сельсовета либо принятое с нарушением законодательства или устава администрации Толстомысенского сельсовета, может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание «Толстомысенские вести»Ответственный за выпускО.В. Сяткина | Учредители:Совет депутатов Толстомысенского сельсовета и глава Толстомысенского сельсовета | Адрес: 662445 Красноярский край Новоселовский район п.Толстый Мыс ул.Новая 15 | Основана в 2011 году газета отпечатана в администрации Толстомысенского сельсовета |