|  |
| --- |
| ***Толстомысенские вести***  **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  24 апреля 2024 года № 18 |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2024года п.Толстый Мыс №19

О внесении изменений в Положение об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих Толстомысенского сельсоветао возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденное постановлением администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края от 30.09.2016 №160

На основании протеста прокуратуры Новоселовского района Красноярского края от 12.04.2024 №7-03-2024, в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=CB9E1C7FC51F2111FBE83736F4350C9D6757DD3C5A3F6DBC5D1BE8084C0C3F3F03C4FEA660P8P2H)1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета*,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об уведомлении представителя нанимателя муниципальных служащих Толстомысенского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденное постановлением администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края от 30.09.2016 №160 (далее – Положение), изложив пункт 2 Положения в следующей редакции:

«2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан, как только ему станет об этом известно, уведомить должностное лицо, являющееся представителем нанимателя муниципальных служащихТолстомысенского сельсовета».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.С. Бослер

****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2024г.         пос. Толстый Мыс                     № 20

О внесении изменений в постановление администрации Толстомысенского сельсовета от 12.07.2022 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края» (в ред. от 01 июня 2023 года №35)

     В соответствии с Федеральным Законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ч. 2 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, подп. 1 ч. 3 ст. 6 Закона Красноярского края от 23.05.2006 N 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края»,  руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края», утвержденный постановление администрации Толстомысенского сельсовета от 12.07.2022 № 47 (в ред. от01 июня 2023 года №35) (далее- Регламент) следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.5. Регламента дополнить подпунктом 2.5.4. следующего содержания:**

«2.5.4. Решение Уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести», официальном сайте в сети «Интернет».

Глава сельсовета О.С. Бослер



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2024г п. Толстый Мыс №21

О комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

муниципального образования Толстомысенский

сельсовет и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, руководствуясь ст. 6 Устава Толстомысенского сельсовета:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края от 16.11.2009 № 39-1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет и урегулированию конфликта интересов».

2. О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №2.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести».

Глава Толстомысенского сельсовета О.С. Бослер

Приложение № 1

к постановлению администрации Толстомысенского сельсовета

от 24.04.2024г № 21

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Велентеенко Янина  Сергеевна | - | заместитель главы сельсовета, председатель комиссии |
| Батгауэр Анастасия  Сергеевна | - | специалист II категории сельсовета, секретарь комиссии |
|  |  |  |
|  | | |
| Баканова Елена  Петровна | - | председатель Толстомысенского сельского Совета депутатов (по согласованию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации Толстомысенского сельсовета

от 24.04.2024г № 21

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет и урегулированию конфликта интересов

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ) устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Толстомысенского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы по урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих муниципального образования Толстомысенский сельсовет, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Толстомысенского сельсовета (далее - муниципальный служащий), а также по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего.

1.4. Основными задачами Комиссии является содействие администрации Толстомысенского сельсовета:

в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекту Российской Федерации или Российской Федерации.

1.5. Термины «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» по тексту данного Положения употребляются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

В качестве членов Комиссии в установленном порядке привлекаются представители научных организаций и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее - научные организации и образовательные учреждения), других организаций, муниципальные служащие органов местного самоуправления других муниципальных образований, депутаты представительных органов муниципальных образований, государственные гражданские служащие, приглашаемые администрацией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.2. Председатель Комиссии:

принимает решение о проведении проверки информации и материалов, поступивших в Комиссию и являющихся основанием для проведения заседания Комиссии, а также о продлении срока такой проверки в случае необходимости;

в установленном порядке принимает меры по предотвращению конфликта интересов;

дает поручения о запросе сведений, необходимых для работы Комиссии, у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии, в том числе выносит проекты решений на голосование;

в случае необходимости оглашает письменные документы, представленные на рассмотрение Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решение о передаче информации о совершении муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, и подтверждающих данный факт документов в правоохранительные органы;

пользуется правами и несет обязанности члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет секретарь.

2.3. Секретарь Комиссии:

координирует деятельность членов Комиссии;

готовит проект повестки заседаний Комиссии и представляет на утверждение председателю Комиссии;

своевременно информирует членов Комиссии, обязательных участников и присутствующих заседаний Комиссии, приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседаний Комиссии;

в случае необходимости готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и представляет их на подпись председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии;

пользуется правами и несет обязанности члена Комиссии наравне с другими членами Комиссии.

решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения по организации и обеспечению работы Комиссии, в том числе по запросу материалов от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, по приглашению на заседания Комиссии иных лиц (помимо обязательных участников и присутствующих);

участвовать в работе Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе с информацией по результатам проверок, ответами на запросы;

предлагать председателю Комиссии проекты решений для вынесения на голосование по вопросам повестки заседания Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии лично;

при возможном возникновении конфликта интересов в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

3.1.1. информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.2. информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

данные об источнике информации.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется Комиссией в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.7. При поступлении в Комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.8. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, Комиссия имеет право:

запрашивать необходимые для работы Комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

приглашать и заслушивать на заседании Комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;

письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.9. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.12. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании Комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

иные причины, признанные уважительными Комиссией.

3.13. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем Комиссии по письменной просьбе члена Комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 3.1.2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) рекомендуется указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению муниципальному служащему необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

3.17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии. При подписании протокола заседания комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка "с особым мнением". Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.19. В решении Комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

3.20. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

3.21. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.23. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.24. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25. В своей деятельности Комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.26. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.27. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Толстомысенского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТОМЫСЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«24» апреля 2024 года пос. Толстый Мыс № 59-1р

**О признании утратившими силу некоторых Решений Толстомысенского сельского Совета депутатов**

Рассмотрев Протесты прокуратуры Новоселовского района от 08.04.2024 № 7-01-2024. В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом Толстомысенского сельсовета Новоселовского района Красноярского края, Толстомысенский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
   1. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов Новосёловского района Красноярского края от 29 апреля 2013 года № 03-5р «Об определении границ территорий, прилегающих к объектам спорта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
   2. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов Новосёловского района Красноярского края от 29 апреля 2013 года № 03-6р «Об определении границ территорий, прилегающих к детским организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
   3. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов Новосёловского района Красноярского края от 29 апреля 2013 года № 03-7р «Об определении границ территорий, прилегающих к образовательным учреждениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
   4. Решение Толстомысенского сельского Совета депутатов Новосёловского района Красноярского края от 29 апреля 2013 года № 03-8р «Об определении границ территорий, прилегающих к медицинским учреждениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Толстомысенские вести», официальном сайте в сети «Интернет».

Глава сельсовета О.С. Бослер

Председатель Совета депутатов Е.П. Баканова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание «Толстомысенские вести»  Ответственный за выпуск  Я.С. Велентеенко | Учредители:  Совет депутатов Толстомысенского сельсовета и глава Толстомысенского сельсовета | Адрес: 662445 Красноярский край Новоселовский район п.Толстый Мыс ул.Новая 15 | Основана в 2011 году газета отпечатана в администрации Толстомысенского сельсовета |