|  |
| --- |
| ***Толстомысенские вести***  **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  26 марта 2021 года № 05 |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­«26» марта 2021 г пос. Толстый Мыс № 08

О мерах по реализации решения

Толстомысенского сельского Совета депутатов

от 25.12.2020 № 03-5р «О бюджете

Толстомысенского сельсовета на 2021 год и

плановый период 2022–2023 годов»

В соответствии с Решением Толстомысенского сельского Совета депутатов от 25.12.2020 № 03-5р «О бюджете Толстомысенского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов», руководствуясь статьей 45 Устава Толстомысенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному администратору доходов бюджета сельсовета, участвующему   
   в формировании доходов бюджета сельсовета, являющимся органом местного самоуправления Толстомысенского сельсовета:

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета сельсовета;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в районное финансовое управление администрации района информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет сельсовета соответствующих платежей.

1. Установить, что получатели средств бюджета сельсовета, при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета сельсовета договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в 2021 году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в соответствующем финансовом году, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. В целях обеспечения реализации Решения Толстомысенского сельского Совета депутатов от 25.12.2020 № 03-5р«О бюджете Толстомысенского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов»: в случае снижения объема поступлений доходов бюджета сельсовета обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета сельсовета на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета.

1. Рекомендовать главным распорядителям средств бюджета сельсовета:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета в районное финансовое управление администрации Новоселовского района в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2021 года представить   
в районное финансовое управление администрации Новоселовского района план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета (за счет средств краевого бюджета), главным распорядителям средств бюджета сельсовета (по вопросам, находящимся в их компетенции) в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять информацию о потребности на очередной месяц   
в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета (за счет средств краевого бюджета), в районное финансовое управление администрации Новоселовского района по установленной форме в срок не позднее 19-го числа текущего месяца.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании органа МСУ «Толстомысенские вести» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021.

Глава сельсовета О.С. Бослер

Приложение № 1

к постановлению

Толстомысенского сельсовета

от «26» марта 2021 № 08

**Информация о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование главного администратора доходов бюджета сельсовета)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Администрируемые доходы | | Задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей | | | | | Информация о мерах, принятых по сокращению задолженности |
| КБК | наименование | на 01.01.2021 | на 01.04.2021 | на 01.07.2021 | на 01.10.2021 | на 01.01.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельсовета О.С. Бослер

Приложение № 2

к постановлению

Толстомысенского сельсовета

от «26» марта 2021 № 08

**Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым**

**могут предусматриваться в размере 100 процентов   
от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы   
   на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
4. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
5. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
7. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
8. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
9. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
10. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
11. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
12. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
13. Приобретение цветов, наградной продукции.
14. Услуги по государственной экологической экспертизе.

15. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.



Красноярский край

Новоселовский район

Администрация Толстомысенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2021 г. п. Толстый Мыс № 08/1

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Толстомысенского сельсовета, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы администрации Толстомысенского сельсовета, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Толстомысенский сельсовет, руководствуясь статьей 17 Устава Толстомысенского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации Толстомысенского сельсовета, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Толстомысенские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.С. Бослер

Утверждено постановлением администрации Толстомысенского сельсовета

от «26» марта 2021 №08/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации Толстомысенского сельсовета, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации Толстомысенского сельсовета, муниципальных учреждений (далее соответственно – администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Толстомысенский сельсовет (далее – добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования Толстомысенский сельсовет.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

1.4. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - [2.6](#Par0) настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание «Толстомысенские вести»  Ответственный за выпуск  О.В. Сяткина | Учредители:  Совет депутатов Толстомысенского сельсовета и глава Толстомысенского сельсовета | Адрес: 662445 Красноярский край Новоселовский район п.Толстый Мыс ул.Новая 15 | Основана в 2011 году газета отпечатана в администрации Толстомысенского сельсовета |