|  |
| --- |
| ***Толстомысенские вести*****ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ****ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**01 декабря 2022 года № 29 |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОВОСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛСТОМЫСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2022 год п. Толстый Мыс № 68

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации

действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест

погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил)

на территории Толстомысенского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельских поселений осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления муниципального района и о передаче органами местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления сельских поселений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Толстомысенского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Толстомысенского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и подлежит официальному опубликованию в периодическом издании органов местного самоуправления Толстомысенского сельсовета «Толстомысенские вести», официальном сайте в сети «Интернет».

Глава сельсовета О.С. Бослер

Приложение №1

к Постановлению администрации

Толстомысенского сельсовета

от 01 декабря 2022 № 68

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил)

на территории Толстомысенского сельсовета

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Толстомысенского сельсовета (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	2. Инвентаризация захоронений на кладбищах проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
	3. Постановление о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения утверждается Администрацией Толстомысенского сельсовета.
	4. Инвентаризация может производиться как самостоятельно, так и на основании муниципального контракта, заключенного с подрядной организацией. После заключения муниципального контракта контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляется Администрацией Толстомысенского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.
	5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселений, проводится в следующих целях:
* планирование территории кладбищ поселений.
* выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселений.
* сбор информации об установленных на территории кладбищ поселений надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.
	1. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселений, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации Толстомысенского сельсовета.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Ответственность за своевременность подготовки проекта постановления о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на Администрацию Толстомысенского сельсовета.

2.2. Постановление о проведении инвентаризации мест захоронений

должно содержать:

* цель проведения инвентаризации и причину ее проведения.
* наименование и место расположения кладбищ, на территории которых будет проводиться инвентаризация мест захоронения.
* дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения.
* состав комиссии по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1,2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1. проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения.
2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующих кладбищах поселений.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселений записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи, данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными

регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбищах отражаются в акте (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселений, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведен в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселений, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций, если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к Порядку) (далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселений, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе

«Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учета.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учета после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставится с литером.

6.3. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая- либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.4. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.5. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Итоги инвентаризации

7.1. Полученная в ходе инвентаризации документация находится на постоянном хранении в Администрации Толстомысенского сельсовета. По результатам проведенной инвентаризации Администрация Толстомысенского сельсовета представляет отчет в отдел по делам архитектуры и строительства Администрации Новоселовского района.

7.2. По результатам инвентаризации составляется Паспорт на кладбище (приложение № 6 к Порядку).

Паспорт составляет Администрация Толстомысенского сельсовета, проверяет управление имущественных отношений Администрации Новоселовского района, принимает отдел по делам архитектуры и строительства Администрации Новоселовского района

Приложение №1

 к Порядку

Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации кладбищ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый № захоронения (для кладбищ, не имеющих схему расположения) | Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений) | Регистрационный № могилы (если имеются сведения) | Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное) | Размер захоронения | Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: всего захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

Председатель комиссии:

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

 к Порядку

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4

 к Порядку

Примерная план-схема месторасположения захоронений (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 48 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 |
| 64 | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

 к Порядку

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядковый № захоронения | Регистрационный № могилы (если имеются сведения) | Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

 к Порядку

ПАСПОРТ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кладбище, расположенное по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место расположения)

В**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

находящееся в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен по состоянию

на 20\_\_\_ г.

Раздел I

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ

Заложено в \_\_\_\_\_\_\_\_году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Показатель | Ед. измерения | Количество по состоянию на: |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Площадь территории по землеотведенным документам | кв. м. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | То же по данным инвентаризации | кв. м. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Площадь и число кварталов (участков)захоронения | кв.м./шт. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Число могил, в т. ч. | шт. |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | знатных людей | шт. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | братских | шт. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Число памятников | шт. |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата записи | Общая площадь кладбища | в том числе: |
| под кварталами (участками) захоронений | из них резервной территории | застроенная | замощенная | под газонами и цветниками | прочая |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III

ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ. СООРУЖЕНИЙ. ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ,

ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование основных фондов в пределах территории кладбища | количество (шт, пог. м., кв.м, км.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Раздел IV

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Исполнители | Проверил | Принял |
| составления | должность | ФИО | Подпись | ФИО | Подпись | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2

к Постановлению администрации

Толстомысенского сельсовета

от 01 декабря 2022 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Толстомысенского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище муниципального образования Толстомысенского сельсовета.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Основные цели Комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Толстомысенского сельсовета с целью:

-учета всех захоронений, могил;

- определения состояния могил и (или) надмогильных сооружений

(надгробий);

- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации

захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);

-выявления бесхозяйных, а также брошенных, неухоженных захоронений;

- принятия решения о возможности использования бесхозяйного

земельного участка для захоронения на общих основаниях.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Толстомысенского сельсовета.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

3.2. Работа Комиссии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

3.3. Комиссия проводит осмотр каждого места захоронения, осуществляет его нумерацию, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (Ф.И.О., даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и (или) могилы (наличие каких-либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению) в инвентаризационную опись захоронений.

Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, либо от права собственности на это надмогильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты), могила не благоустроена, то Комиссия принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашение его в местную администрацию муниципального образования Толстомысенского сельсовета, выставляет на могильном холме типовой трафарет, фиксирует данную могулу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в книге учета могил, содержание которых не осуществляется.

3.4. Результаты работы Комиссии оформляются Актом о результатах

проведения инвентаризации захоронений на кладбище.

3.5. В случае если, по истечению установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по проведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия признает надмогильное сооружение (надгробие) бесхозяйным (брошенным) и принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

3.6. В случае если, бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко - культурную ценность, Комиссия принимает меры по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание «Толстомысенские вести»Ответственный за выпускО.В. Сяткина | Учредители:Совет депутатов Толстомысенского сельсовета и глава Толстомысенского сельсовета | Адрес: 662445 Красноярский край Новоселовский район п.Толстый Мыс ул.Новая 15 | Основана в 2011 году газета отпечатана в администрации Толстомысенского сельсовета |